

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
dla uczniów w Zespole Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
5. Rozporządzenia wydane na podstawie wyżej wymienionych ustaw, a w szczególności:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
 - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
 - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
 - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Rozdział I
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu oraz zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia warunkujących funkcjonowanie;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
 - 1) z rodzicami uczniów,
 - 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) z innymi szkołami, placówkami,
 - 5) z organizacjami pozarządowymi,
 - 6) z innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom:
 - 1) nauczyciele,
 - 2) specjaliści realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności są to:
 - a) psychologów,
 - b) pedagogów,
 - c) logopedów,
 - d) doradców zawodowi,
 - e) terapeutów pedagogicznych.
5. Celem udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
 - 1) wspieranie potencjału rozwojowego ucznia,
 - 2) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły,
 - 3) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w środowisku społecznym.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia lub rodziców ucznia, asystenta rodziny, kuratora sądowego,
 - 2) dyrektora, nauczyciela, specjalisty,
 - 3) pielęgniarki szkolnej,
 - 4) poradni,
 - 5) asystenta edukacji romskiej,
 - 6) pomocy nauczyciela,
 - 7) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela,
 - 8) asystenta rodziny,
 - 9) kuratora sądowego,
 - 10) pracownika socjalnego,
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest:
- 1) dzieciom i młodzieży posiadającym orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 2) uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) niepełnosprawnym,
 - b) niedostosowanym społecznie,
 - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - 3) uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 4) uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) opinię o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - c) opinię o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych,
 - d) opinię o potrzebie objęcia ucznia pomocą w formie klasy terapeutycznej,
 - e) opinię o potrzebie objęcia ucznia pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 5) uczniom nieposiadającym orzeczenia lub opinii, którzy potrzebują takiej pomocy na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole np.: szczególnych uzdolnień, potencjału, zainteresowań, dysharmonii rozwojowych, trudności w uczeniu się, zaburzeń zachowania lub emocji, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się bądź trudności wynikających z:
 - a) choroby przewlekłej,
 - b) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych,
 - c) zaniedbań środowiskowych,
 - d) adaptacji w nowym środowisku.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest również w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń:
- 1) rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:
 - a) rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - b) rozwijania umiejętności wychowawczych,
 - 2) nauczycielom, specjalistom.

Rozdział II
Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 2

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole:
 - 1) samodzielnie, w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
 - 2) przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
2. Pomoc może być udzielana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych – w grupach liczących do 8 uczestników,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, w celu podnoszenia efektywności uczenia się uczniów,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w tym w spełnieniu wymagań edukacyjnych – w grupie do 8 uczestników,
 - 4) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczniów, którzy wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania ze względu na trudności w funkcjonowaniu, oraz brak możliwości realizowania wszystkich zajęć wspólnie z oddziałem,
 - 5) porad i konsultacji,
 - 6) warsztatów i szkoleń,
 - 7) klas terapeutycznych.
3. Specjaliści zatrudnieni w szkole udzielają uczniom pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniami w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się – w grupie liczącej do 5 uczestników,
 - b) logopedycznych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych – w grupie liczącej do 4 uczestników,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym – w grupie liczącej do 10 uczestników,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy z funkcjonowaniem oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły – w grupie liczącej do 10 uczestników,
 - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów wymagających zajęć uzupełniających w zakresie doradztwa zawodowego,
 - 3) porad i konsultacji,
 - 4) warsztatów i szkoleń.

Rozdział III
Zadania nauczycieli i specjalistów

§3

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 6) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia,
 - 7) planowanie dalszych działań,
 - 8) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć,
 - 9) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz,
 - 10) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć,
 - 11) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących,
 - 12) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów,
 - 13) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów,
 - 14) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych),
 - 15) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych,
 - 16) wdrażanie zadań problemowych,
 - 17) dokonywanie autoewaluacji.
2. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dokumentowane w dzienniku elektronicznym, do którego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów oraz symbol oddziału, do którego uczęszczają, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, odnotowuje się w nim także obecności uczniów na zajęciach.
3. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, które prowadzą nauczyciele i specjaliści.

4. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Rozdział IV

Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 4

1. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog szkoły.
2. Zadania koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - a) we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, uczniem oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
 - b) we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami,
 - c) udzielaną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
 - d) udzielaną w ramach bieżącej pracy z uczniem.
 - 2) informuje dyrektora szkoły o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach zajęć odpowiednich do potrzeb ucznia.
3. W przypadku gdy uczeń był już wcześniej objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, koordynator, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

Rozdział V

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów nieposiadającym orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

§ 5

1. Dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (*Załącznik 1*):
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) pracownika socjalnego,
 - 6) asystenta rodziny,
 - 7) kuratora sądowego.
2. Wniosek (*Załącznik 1*) należy złożyć do dyrektora szkoły, w sekretariacie.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Rodzic/pełnoletni uczeń, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik 2*).
5. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno – pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia.
6. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia i specjalistów oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub dyrektora szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawca ucznia we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, niezwłocznie, dokonują wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustalają sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (*Załącznik 3*) oraz ustalają formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
8. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem.
9. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*Załącznik 4*).
10. Wychowawca ucznia, w formie pisemnej (*Załącznik 5*) informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.
11. Dokumentacja ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego (koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
12. Osobami odpowiedzialnymi za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, są osoby sporządzające (*Załącznik 3*) i pracujące bezpośrednio z uczniem.
13. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

Rozdział VI

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej

§ 6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana niezwłocznie, w bieżącej pracy z uczniem.

2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną rodzic/pełnoletni uczeń zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (*Załącznik 1*).
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie(*Załącznik 2*).
5. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawca ucznia we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, niezwłocznie, dokonują wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustalają sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (*Załącznik 3*) oraz ustalają formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
7. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem.
8. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*Załącznik 4*).
9. Wychowawca ucznia, w formie pisemnej (*Załącznik 5*) informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.
10. Dokumentacja ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego (koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
11. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakością zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

Rozdział VII

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 7

1. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną rodzic/pełnoletni uczeń zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (*Załącznik 1*).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Po złożeniu przez rodzica/pełnoletniego ucznia wniosku, o którym mowa w punkcie 1 oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowawca klasy zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
4. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz przebieg udzielanej dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Zespół po złożeniu przez rodzica/pełnoletniego ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w punkcie 3 opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną (*Załącznik 6 - propozycja*).
6. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, w terminie do 30 września lub 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (*IPET - Załącznik 7 - propozycja*).
7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET – u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
8. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego za każdym razem uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
9. Spotkania zespołu mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora szkoły.
10. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców/pełnoletniego ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca klasy.
11. O spotkaniach wychowawca klasy w ustaleniu z koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej informuje pisemnie rodziców/pełnoletniego ucznia.
12. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.
13. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany przez wychowawcę na piśmie rodzic/pełnoletni uczeń, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
14. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica/prawnego opiekuna, np. lekarz (osoba uprawniona z racji posiadanych kwalifikacji do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
15. Dokumentacja ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego (koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
16. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
17. IPET opracowuje się według obowiązujących przepisów w dwóch egzemplarzach: jeden dla szkoły, jeden dla rodzica/pełnoletniego ucznia (propozycja wzoru IPET - u - *Załącznik 7*).
18. Po powstaniu IPET - u, rodzice/pełnoletni uczeń od dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy lub koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej, otrzymują pisemną informację o formach udzielanej pomocy (*Załącznik 5*).

19. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
20. Zespół opracowuje IPET w terminie:
 - 1) do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole lub
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
21. Koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*Załącznik 4*).
22. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
23. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

Rozdział VIII

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania

§ 8

1. Indywidualne nauczania organizuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Zajęcia indywidualnego nauczania realizowane są w miejscu pobytu ucznia.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli:
 - 1) w indywidualnym kontakcie z uczniem,
 - 2) w bezpośrednim kontakcie z uczniem.
4. Dyrektor:
 - 1) ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania,
 - 2) organizuje we współpracy z rodzicami ucznia indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania (*Załącznik 8*).
 - 3) we współpracy z wychowawcą ucznia zasięga opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania,
 - 4) we współpracy z wychowawcą ucznia organizuje różne formy udziału ucznia w życiu szkolnym,
 - 5) we współpracy z wychowawcą ucznia umożliwia uczniowi, poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, w uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych,

- 6) zawiesza na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia uległ czasowej poprawie, organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim oraz umożliwia uczniowi uczęszczanie do szkoły (Załącznik 9).
 - 7) Zaprzestaje - na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły – organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym fakcie poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę (Załącznik 10).
5. Dokumentacja ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego (koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

DYREKTOR
Zespołu Szkół CKU
im. św. Jana Pawła II w Radoczy

mgr Stanisław Gliwa

Sz. P.
mgr Stanisław Gliwa
Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy

Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

ucznia/uczennicy kl.

Zgłaszający/imię i nazwisko:

- Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z (*podkreślić właściwe*):
 - niepełnosprawności;
 - niedostosowania społecznego;
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - zaburzeń zachowania lub emocji;
 - szczególnych uzdolnień;
 - specyficznych trudności w uczeniu się;
 - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - choroby przewlekłej;
 - sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
 - niepowodzeń edukacyjnych;
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 2. Proponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej (*podkreślić*):
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia (jakie)
 - zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze (jakie)
 - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (*podkreślić*);
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - indywidualizowana ścieżka kształcenia;
 - porady i konsultacje (jakie)
 - warsztaty (jakie?)
- 3. Załączniki (*właściwe podkreślić*): opinia z poradni, orzeczenie z poradni, zaświadczenie lekarskie, brak załączników.

Data

Podpis wnioskodawcy

Sz. P.
mgr Stanisław Gliwa
Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz.klasy.....
pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Wychowawca.....
3. Klasa.....
4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)
.....
.....
.....
.....
5. Mocne strony ucznia
.....
.....
.....
.....
6. Formy i sposoby udzielanej pomocy
.....
.....
.....
.....
7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
.....
.....
.....
.....

Data.....

Opracował:.....

Czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem

Rok szkolny klasa

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej/ nauczyciel prowadzący	Uwagi

Radocza, dn.

Informacja dla rodziców
w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radocy informuje o zatwierdzonych formach i sposobach organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym dla ucznia/uczennicy klasy

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI

Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia:	Oddział:
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:		
DIAGNOZY CZĄSTKOWE		
<u>Źródło informacji:</u>	<u>Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:</u>	
Analiza orzeczenia, opinii		
Informacje od rodziców		
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli		
Kurator sądowy		
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy		
Psycholog		
Pedagog		
Logopeda		

Socjoterapeuta	
Doradca zawodowy	
Inni specjaliści	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, przedszkolnym	

**PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI
na podstawie diagnoz częściowych**

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna ucznia			
Komunikowanie się z innymi			
Sfera poznawcza (opanowanie techniki szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno – motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami, itp.)			
Samodzielność i możliwości w zakresie samo decydowania			
Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania			

Stan zdrowia		
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia		

Czytelne podpisy uczestników zespołu

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		grupa	
Wychowawca		Koordynator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienie orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET (zaznacz X we właściwym miejscu)	Niepełnosprawność (jaka?)		
	Niedostosowanie społeczne		
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
CELE			
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE	
Ogólne:	Ogólne:		
Szczegółowe (operacyjne):	Szczegółowe (operacyjne):		
Zakres i sposób dostosowań programu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:			
warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)			

organizacja pracy na zajęciach: metody formy pracy środki dydaktyczne			
egzekwowanie wiedzy			
motywowanie i ocenianie			
sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne			
Inne			
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym np. na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)			
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym (uczeń niepełnosprawny)			
zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym (uczeń niedostosowany społecznie)			
zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym)			
USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY			
	Forma	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi			
Zajęcia rewalidacyjne i/lub resocjalizacyjne/ socjoterapeutyczne			
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze			
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI			
Działania wspierające rodziców			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań			
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI			
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna			
Inne instytucje			

.....			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego			
Zalecenia:	Kto realizuje:		
	szkoła	dom	
1)			
2)			
Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów			
Przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym			

Czytelne podpisy uczestników zespołu

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia

Radocza, dn.....

.....
Imię i nazwisko ucznia, klasa

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Sz. P.
mgr Stanisław Gliwa
Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy

Wniosek o zorganizowanie indywidualnego nauczania

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zorganizowanie dla mojego dziecka indywidualnego nauczania realizowanego na terenie..... w okresie od do w roku szkolnym zgodnie z Orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w z dnia nr orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

Z poważaniem

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia)

W załączeniu

- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania

Radocza, dn.....

.....
Imię i nazwisko ucznia, klasa

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Sz. P.
mgr Stanisław Gliwa
Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy

Wniosek o zawieszenie indywidualnego nauczania

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zawieszenie dla mojego dziecka indywidualnego nauczania realizowanego na terenie..... w okresie od do w roku szkolnym zgodnie z Orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w z dnia nr orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania z uwagi na czasową poprawę stanu zdrowia na okres, który jest wskazany w zaświadczeniu lekarskim.

Z poważaniem

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

W załączeniu

- zaświadczenie lekarskie

Radocza, dn.....

.....
Imię i nazwisko ucznia, klasa

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Sz. P.
mgr Stanisław Gliwa
Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy

Wniosek o zaprzestanie indywidualnego nauczania

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zaprzestanie dla mojego dziecka indywidualnego nauczania realizowanego na terenie..... w okresie od do w roku szkolnym zgodnie z Orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w z dnia nr orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania z uwagi na znaczną poprawę stanu zdrowia, która jest wskazana w załączonym do wniosku zaświadczeniu lekarskim.

Z poważaniem

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia)

W załączeniu

- zaświadczenie lekarskie

Data uchwalenia: przyjęto Uchwałą nr 134/2018/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy z dnia 30 sierpnia 2019 roku.

