

REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2020/2021

DLA ABSOLWENTÓW GIMNAZJUM

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radocy planuje dokonać rekrutacji kandydatów do klas pierwszych następujących typów szkół:

DLA ABSOLWENTÓW Branżowej Szkoły I Stopnia (na podbudowie gimnazjum) oraz **absolwentów dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej** (którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od 2012/2013 roku szkolnego)

- **2-letnia SZKOŁA BRANŻOWA II STOPNIA**
Technik Transportu Drogowego
Technik Mechanizacji Rolnictwa i Agrotrotoniki

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz &11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737) oraz Zarządzenia nr 19/20 z dnia 26 maja 2020 r. Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie w sprawie nowych terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, a także terminów składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych, a także &11b ust.3, 9 i &13 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.) na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2020/2021:

- O przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli Branżową Szkołę I Stopnia (na podbudowie gimnazjum) oraz dotychczasową Zasadniczą Szkołę Zawodową (którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od 2012/2013 roku szkolnego)
- Kandydaci do klas pierwszych branżowej szkoły II stopnia powinni spełniać ponadto wymagania zdrowotne właściwe dla zawodu.
- Terminy rekrutacji, sposób przeliczania na punkty ocen na świadectwie ukończenia szkoły oraz ilość punktów za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ustala się na podstawie przedmiotowego rozporządzenia.
- Rekrutacja może być prowadzona w sposób elektroniczny. Kandydaci ze szkół nie objętych rekrutacją elektroniczną składają dokumenty w szkole pierwszego wyboru.

I. PUNKTACJA

1. **Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:**
 - posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej,
 - posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia lub zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,

- posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym – posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
- w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E – posiadają orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.

2. **W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole**, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły

Za oceny wyrażone w stopniu:

celującym – przyznaje się po **18 pkt**

bardzo dobrym – przyznaje się po **17 pkt**

dobrym – przyznaje się po **14 pkt**

dostatecznym – przyznaje się po **8 pkt**

dopuszczającym – przyznaje się po **2 pkt**

- za ukończenie branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem - **7 pkt**

3. **WYBRANE PRZEDMIOTY ZE ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA LUB ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ DO:**

- **Szkoły Branżowej II Stopnia Technik Transportu Drogowego, Szkoły Branżowej II Stopnia Technik Mechanizacji Rolnictwa i Agrotechniki**
Język polski, Matematyka, Język obcy, Fizyka

II. TERMINY REKRUTACJI

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2020/2021:

- **od 1 czerwca do 12 sierpnia 2020 r.** – Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
- **do 19 sierpnia 2020 r.** – Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w *art. 150 ust. 7 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 Prawo oświatowe*

- **20 sierpnia 2020 r. do godz. 12.00** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
- **od 1 czerwca do 20 sierpnia 2020 r.** – Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie
- **do 26 sierpnia 2020 r.** – Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia:
 - oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
 - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie,
 - oryginału świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej,
 - zaświadczenia o zawodzie nauczonym w zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie,
 - orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym),
 - orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E)
 - **W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 26 sierpnia do godz. 15.00, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020 r. (& 11b ust. 6-7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)**
- **27 sierpnia 2020 r. do godz. 12.00** - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych
- **Nie przeprowadza się postępowania uzupełniającego, o którym mowa w art. 161 ustawy Prawo oświatowe, na rok szkolny 2020/2021,** odpowiednio do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych tj.: liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia i klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych.

Dodatkowe informacje:

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty:

- **wniosek** o przyjęcie do szkoły, w tym **wymagane załączniki mogą być procesowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,**
- **wyniki postępowania rekrutacyjnego** w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, **podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych szkół** zgodnie z przepisami & 11a i & 11b ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.).

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej;
2. Kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej poświadczona przez dyrektora;
3. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (kandydaci do technikum i branżowej szkoły I i II stopnia otrzymują skierowanie na badania w szkole do której zostali zakwalifikowani);
4. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym;
5. Dwie podpisane fotografie (kandydat składa z dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki);
6. Kandydat może ponadto dołączyć:
 - a. Opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, lub publiczną poradnię specjalistyczną
 - b. Zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursu.
7. Kartę zdrowia oraz kartę badania rozwoju i zdrowia ucznia – po przyjęciu do szkoły.

IV. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy ul Dworska 8, 34-100 Radocza, tel. 338234089, e-mail: sekretariat@radocza.edu.pl w imieniu którego działa Dyrektor Szkoły.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Paweł Boba, adres email: *inspektor-danych@boba.com.pl*
3. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
4. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe/.
6. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań administratora danych wynikających z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej odbiorcami danych mogą być: podmioty uprawnione do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie w drodze umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadkach przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
11. Gromadzone dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Co w szczególności oznacza, że decyzje o przyjęciu kandydata do szkoły nie odbywają się automatycznie.