

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/KZ/2025 dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy, z dnia 01.09.2025 r.

**REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO (LICYTACJI) NA SPRZEDAŻ MIENIA BĘDĄCEGO WŁASNOCIĄ
ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
IM.ŚW. JANA PAWŁA II W RADOCZY**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego – maszyn i sprzętów rolniczych, zwany dalej regulaminem, określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
2. Przedmiotem przetargu (licytacji) są maszyny i urządzenia stanowiące własność Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Św. Jana Pawła II w Radoczy, wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie publicznego przetargu ustnego i jest jawne.
2. Organizatorem przetargu ustnego jest dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy.
3. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu ustnego.
4. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z co najmniej 3 osób, zwany dalej komisją przetargową.
5. Przewodniczący komisji przetargowej jest równocześnie prowadzącym licytację.

§ 3.

Celem postępowania jest:

1. Sprzedaż ruchomości stanowiących własność Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

§ 4.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, wpłacenie wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu z okazaniem komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu oraz złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Wpłaty wadium należy dokonać w kasie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy podając nazwę licytowanej rzeczy, której dotyczy wpłacona kwota wadium podana w ogłoszeniu.
3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
4. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
5. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu (licytacji) winny legitymować się dowodem osobistym.
6. Przedstawiciele Przedsiębiorstw zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.
8. Każdy oferent, uczestnik przetargu (licytacji) złoży stosowne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu, a także stanu technicznego przedmiotów, których kupnem jest zainteresowany. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5.

Składniki majątku przeznaczone do sprzedaży, będą licytowane jako oddzielne pozycje przetargowe, zgodnie z informacją podaną przez Sprzedającego w Ogłoszeniu o przetargu w drodze publicznej licytacji.

1. Ogłoszenie dostępne jest na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Centrum

Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radocy.

2. Po otwarciu licytacji prowadzący poda do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, wysokość jednego minimalnego postąpienia, nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji.

3. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku przeznaczonego do sprzedaży.

4. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i podanie kwoty, za którą uczestnik licytacji chce nabyć przedmiot, wynoszącej co najmniej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.

5. Kwoty minimalnych postąpień wynoszą:

- przy wartości przedmiotu licytacji do 1000zł kwota postąpienia 10,00 zł
- przy wartości przedmiotu licytacji od 1001 do 10000zł kwota postąpienia 100,00 zł
- przy wartości przedmiotu licytacji powyżej 10001zł kwota postąpienia 500,00 zł

6. O wyborze oferty zadecyduje najwyższa zaoferowana cena.

7. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem” - wynoszącym odpowiednio w przypadku licytacji nie mniej niż jedno minimalne postąpienie określone oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.

W przypadku jednego uczestnika licytacji kwota nabycia jest równa cenie wywoławczej.

8. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. Ogłasza imię i nazwisko, nazwę lub firmę, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę.

Z osobą która wylicytowała najwyższą kwotę zostanie spisany Protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół stanowił będzie podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

9. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży.

10. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy. Podstawą do zapłaty będzie wystawiona faktura VAT z terminem zapłaty. Wydanie nabytego przedmiotu nastąpi po zapłacie całej wylicytowanej kwoty brutto.

11. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy uczestnictwo jednego licytanta i zaoferowanie ceny nabycia w wysokości równej ceny wywoławczej określonej oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.

12. Brak wpłaty przez nabywcę kwoty nabycia składników majątku skutkuje przepadkiem kwoty wadium na rzecz Sprzedającego.

13. Sprzedający zastrzega sobie prawo do przerwania przetargu ustnego – licytacji na każdym etapie jego trwania bez uzasadnienia, co ogłasza prowadzący licytację.

14. Sprzedający wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za ich wady fizyczne oraz nie ponosi kosztów przybicia oferentów.

15. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu przetargu udziela upoważniony pracownik Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radocy. Tel. 338234089 od poniedziałku do piątku w godz. 8-15.

§ 6

1. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje minimalnej ceny nabycia. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie, jeżeli Sprzedający odstąpi od przeprowadzenia przetargu lub go przerwie.

3. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zapłaty za wylicytowany sprzęt.

4. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.

§ 7.

Nie przewiduje się organizacji drugiego przetargu. Dalsze działania co do ceny i sposobu zbycia przedmiotu licytacji, decyzję podejmie dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy.

§ 8.

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół /załącznik nr 3/, osobno dla każdej pozycji przetargowej.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
3. Protokół z przetargu zatwierdza Dyrektor szkoły.
4. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

p. Paweł Boba

Dyrektor
Zespołu Szkół CKU
im. św. Jana Pawła II w Radoczy

mgr Kamil Bałys