

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
im. św. Jana Pawła II
w RADO CZY

Podstawę prawną niniejszego statutu stanowi:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
5. Rozporządzenia wydane na podstawie wyżej wymienionych ustaw, a w szczególności:
 - 1) rozporządzenie w sprawie ramowego statutu szkół publicznych;
 - 2) rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
6. Akty wykonawcze do ustaw: o samorządzie, finansach publicznych, rachunkowości oraz Kodeks Pracy, Konwencja Praw Dziecka.

Rozdział 1

Nazwa szkoły

§ 1.

1. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. św. Jana Pawła II w Radoczy, zwany dalej „Zespołem”.
2. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. św. Jana Pawła II w Radoczy.
3. Używany skrót przy podawaniu informacji o szkole: ZSCKU w Radoczy.

§ 2.

1. Patronem szkoły jest święty Jan Paweł II.
2. Szkoła posiada sztandar z nadanym imieniem Jana Pawła II.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 3.

1. Organem prowadzącym jest Powiat Wadowicki.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
3. Siedziba Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II znajduje się w Radoczy, ul. Dworska 8, gmina Tomice, powiat Wadowice, woj. małopolskie.
4. W ramach Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radoczy, działają:
 - 1) Technikum, zwane dalej „Technikum”, kształcące w cyklu 5-letnim na podbudowie szkoły podstawowej w zawodach:
 - a) technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,
 - b) technik pojazdów samochodowych,
 - c) technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - d) technik architektury krajobrazu,
 - e) technik logistyk,
 - f) technik geodeta,
 - g) technik technologii żywności,
 - h) technik ekonomista,
 - i) technik agrobiznesu,
 - j) technik ochrony środowiska,
 - k) technik rolnik,
 - l) technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
 - m) technik automatyki i robotyki.
 - 2) (uchylony);
 - 3) Liceum Ogólnokształcące, zwane dalej „Liceum”;
 - 4) Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych;
 - 5) Branżowa Szkoła I Stopnia, zwana dalej „Branżową Szkołą”, kształcąca w cyklu 3-letnim na podbudowie szkoły podstawowej w zawodach:
 - a) mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych,
 - b) kierowca mechanik,
 - c) kucharz,
 - d) magazynier – logistyk,
 - e) mechanik pojazdów samochodowych,

- f) piekarz,
 - g) cukiernik,
 - h) rolnik,
 - i) dekarz,
 - j) blacharz.
- 6) Branżowa Szkoła I Stopnia kształci młodzież w trybie stacjonarnym,
 - 7) W Zespole może być utworzona klasa wielozawodowa kształcąca w zawodach wymienionych w ust. 4 pkt 5.

§ 4.

- 1. (uchylony)
- 2. Statutowa działalność Zespołu finansowana jest przez organ prowadzący.
- 3. Zespół może pozyskiwać dodatkowe środki na działalność statutową z innych źródeł np. z darowizn, dotacji od rodziców uczniów, instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych.
- 4. Zespół może organizować kwalifikacyjne kursy zawodowe.
- 5. Zasady prowadzenia przez Zespół działalności finansowo-księgowej oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji szkolnej określają odrębne przepisy.

§ 5.

- 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) uczniach- należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radoczy;
 - 2) słuchaczach- należy przez to rozumieć osoby uczęszczające na kwalifikacyjne kursy zawodowe;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radoczy;
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć ministra, jednostkę samorządu terytorialnego, inne osoby prawne i fizyczne;
 - 6) ustawie Prawo oświatowe- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe;
 - 7) ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
 - 8) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo – profilaktyczne szkoły, uwzględnianie odpowiednio w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 9) a) (uchylony),

- b) podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego - należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, niezbędnych dla zawodów lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, uwzględnianych w programach nauczania, oraz kryteria weryfikacji tych efektów, umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w tym wyposażenie i sprzęt niezbędne do realizacji tego kształcenia oraz minimalną liczbę godzin kształcenia w zawodzie,
- 10) programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć program, o którym mowa w art. 3 pkt 13b ustawy o systemie oświaty;
- 11) a) (uchylony),
- b) programie nauczania zawodu - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w formie oczekiwanych efektów kształcenia, uwzględniający wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego;
- 12) a) (uchylony),
- b) kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie - należy przez to rozumieć wyodrębniony w zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie jednej kwalifikacji;
- 13) a) (uchylony),
- b) egzaminie zawodowym- należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 3 pkt 21 ustawy o systemie oświaty.

§ 6.

Zespół gwarantuje wszystkim uczniom i słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 7.

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty. W szczególności celem Zespołu jest przygotowanie każdego ucznia do wszechstronnego rozwoju osobowego poprzez:
 - 1) odpowiedzialne kierowanie własnym rozwojem;
 - 2) korzystanie z osiągnięć nauki, techniki, kultury i sztuki;
 - 3) znalezienie i utrzymanie pracy;
 - 4) radzenie sobie w sytuacjach nowych i trudnych;
 - 5) dalsze kształcenie się, studiowanie, samokształcenie;
 - 6) poszukiwanie wzniosłych wartości i pozytywnych wzorców.

2. (uchylony).
3. Celem kształcenia ogólnego w Zespole jest:
 - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami;
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
 - 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadnianie własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
 - 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrazeniowo-twórczymi;
 - 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
4. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla Liceum, Technikum, Branżowej Szkoły.
5. Celem kształcenia w Technikum i Branżowej Szkole jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
6. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) kształcenie młodzieży, poprzez:
 - a) umożliwienie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdawania egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego,
 - b) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego, stanowiących realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla poszczególnych typów szkół,
 - c) prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego,
 - d) umożliwienie realizacji indywidualnego programu i cyklu kształcenia dla uczniów zdolnych na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) udział w projektach unijnych i innych projektach edukacyjnych, kursach i szkoleniach organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - f) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy,
 - g) skuteczne nauczanie języków obcych,

- h) w procesie kształcenia ogólnego kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw oraz przygotowanie do pracy zespołowej,
 - i) wzmocnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
 - j) dbanie o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,
 - k) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - l) w rozwoju społecznym kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji,
 - m) umożliwienie rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - n) udział w różnego rodzaju konkursach i olimpiadach,
 - o) rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - p) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią,
 - q) zapewnienie opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 2) kształcenie dorosłych regulują odrębne przepisy;
- 3) kształcenie i wychowanie prospołeczne, poprzez:
- a) realizację celów i zadań określonych w ustawie oraz w rozporządzeniach i wytycznych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych,
 - b) stwarzanie warunków do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne,
 - c) zapewnienie uczniom możliwości uczęszczania na zajęcia z religii lub etyki zgodnie ze swoim światopoglądem,
 - d) stwarzanie możliwości działania w organizacjach młodzieżowych oraz samorządach: klasowym i szkolnym,
 - e) stwarzanie możliwości współpracy w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacji i zarządzania projektami,
 - f) umożliwienie udziału w działaniach na rzecz wolontariatu,
 - g) zapewnienie możliwości korzystania z sal lekcyjnych i pracowni do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, pracowni multimedialnych, gabinetu

profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, sali gimnastycznej, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,

- h) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - i) realizację Programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - j) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - k) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - l) upowszechnienie zasad: tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - m) kształtowanie postawy patriotycznej, także w wymiarze lokalnym,
 - n) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności, w tym poprzez dostosowanie kierunków kształcenia i treści nauczania do rynku pracy,
 - o) upowszechnianie wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności,
 - p) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poprzez udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego, sportowych,
 - q) poszanowanie indywidualności uczniów i ich prawa do własnej oceny rzeczywistości z zachowaniem racjonalnego myślenia,
 - r) kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń związanych ze stosowaniem technologii informacyjno –komunikacyjnych,
 - s) wdrażanie do dyscypliny i punktualności,
 - t) nawiązywanie kontaktów ze szkołami różnych państw europejskich i organizowanie okresowych wymian uczniowskich,
 - u) współdziałanie rodziców i nauczycieli na zasadach określonych w Statucie w sprawach wychowania oraz kształcenia młodzieży.
- 4) kształcenie opiekuńczo-wychowawcze, poprzez:
- a) działania wychowawcze, które obejmują wszystkich uczniów i nastawione są przede wszystkim na dobro, prawdę, piękno i poszukiwanie wzniosłych wartości oraz pozytywnych wzorców,
 - b) wspieranie rodziców i zmiernie do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - znajdowali warunki wszechstronnego rozwoju osobowego,
 - rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą i ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - mieli świadomość życiowej użyteczności edukacji szkolnej,
 - stawali się coraz bardziej samodzielni i dojrzały w dążeniu do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenia do dobra własnego z dobrem innych, wolność własną z wolnością innych,
 - poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia życiowych celów i wartości ważnych do odnalezienia własnego miejsca w świecie,

- uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu szacunku dla dziedzictwa kulturowego i patriotyzmu,
- przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i szanowania ich poglądów, aby umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

7. Zadania Zespołu są realizowane poprzez:

- 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami;
 - 6) organizowanie wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych, wyjazdów do instytucji kultury;
 - 7) współpracę z organizacjami działającymi w środowisku lokalnym;
 - 8) organizowanie wycieczek zagranicznych, wymian międzynarodowych, udział w projektach mających na celu poznanie kultur innych krajów;
 - 9) angażowanie uczniów w działalność samorządu uczniowskiego;
 - 10) przygotowywanie imprez i oprawy artystycznej uroczystości państwowych i okolicznościowych dla społeczności szkolnej i środowiska lokalnego.
8. Do zadań Zespołu w zakresie kształcenia zawodowego należy:
- 1) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych;
 - 2) podejmowanie działań wspomagających rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki;
 - 3) bliska współpraca z pracodawcami, jako istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego potrzebom współczesnej gospodarki;
 - 4) realizowanie kształcenia w oparciu o współpracę z pracodawcami;
 - 5) dążenie, aby realizowanie praktycznej nauki zawodu odbywało się w jak największym wymiarze, w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców, a także w centrach kształcenia zawodowego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych i placówkach kształcenia ustawicznego.
9. Cele i zadania kształcenia w zawodzie określa podstawa programowa kształcenia w danym zawodzie.

§ 8. (uchylony).

§ 9.

1. W Zespole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Zespole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora Zespołu;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy, nauczyciela specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
- 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną;
 - 3) posiadającym opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
 - 4) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 5) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno -pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 6) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
 - 7) uczniom cudzoziemskim.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
12. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem wychowawcy oddziału. Wychowawca oddziału wraz z nauczycielami oraz specjalistami ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin określony dla poszczególnych form pomocy.
13. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest pedagog szkolny.
14. Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Pedagog szkolny jest odpowiedzialny za współdziałanie z wyżej wymienionymi instytucjami.

§ 10.

1. Zespół zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
2. Przy realizacji zadań Zespół uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Zespół odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 4) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie jest systematycznie kontrolowany.
3. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach Zespołu, w szczególności:
 - 1) w czasie zajęć: na nauczycielu prowadzącym;
 - 2) w czasie imprez i przerw: na wyznaczonych nauczycielach dyżurujących według harmonogramu dyżurów nauczycielskich;
 - 3) w czasie wycieczek: na opiekunach;
 - 4) w czasie pobytu w Zespole: dodatkowo na pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnym oraz pielęgniarkę szkolnej.
4. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych określa dyrektor Zespołu.
5. (uchylony).
6. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania opieki nad uczniami określa regulamin wycieczek.
7. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki zainstalowano monitoring, obejmujący korytarze oraz teren Zespołu.
8. Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez dostosowanie pomieszczeń i terenu Zespołu do podstawowych wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów.
9. Zespół przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z tych przepisów. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą zgodnie z przepisami szczegółowymi.
10. W Zespole obowiązują standardy ochrony małoletnich.

§ 11. (uchylony).

§ 12. (uchylony).

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 13.

1. Organami Zespołu są działające z mocy ustawy:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny i administracyjno-finansowy określają odrębne przepisy.

3. Organy, o których mowa w ust.1 mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych.

§ 14.

1. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) koordynuje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 3) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale 3;
 - 4) stwarza warunki do właściwego rozwoju szkoły zgodnie z bieżącymi potrzebami, możliwościami finansowymi, w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - 5) stwarza warunki do dodatkowej działalności uczniów, samorządnej i samodzielnej pracy;
 - 6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 7) decyduje o skreśleniu z listy uczniów zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Zespołu;
 - 8) odpowiada za organizację i właściwy przebieg egzaminu maturalnego i zawodowego;
 - 9) decyduje w sprawach przyznawania nagród i wymierzania kar wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 10) współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

§ 15.

1. Dla sprawnego kierowania Zespołem, dyrektor, zasięgając opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, tworzy stanowiska:
 - 1) wicedyrektora;
 - 2) kierownika warsztatów;
 - 3) (uchylony).
2. Liczba i rodzaje stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb Zespołu i jego możliwości finansowych.
3. Do każdego utworzonego stanowiska dyrektor Zespołu sporządza zakres czynności, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.
4. O zakresie obowiązków i kompetencji dyrektor Zespołu informuje radę pedagogiczną.
5. Obsada stanowiska wicedyrektora i stanowisk kierowniczych należy do wyłącznej kompetencji dyrektora Zespołu.

§ 16.

1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
2. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.

§ 17.

1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora Zespołu i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Zespołu.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców określa regulamin uchwalony przez tę radę.

§ 18.

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy Zespołu;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 19. (uchylony).

§ 20.

1. Organy Zespołu w swoich działaniach dążą do realizacji celów i zadań Zespołu z zachowaniem przestrzegania swoich kompetencji.
2. Organy Zespołu współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
3. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
4. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
5. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor Zespołu.
6. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor Zespołu, o ile nie jest stroną sporu.
7. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.
8. W przypadku sporu kompetencyjnego dotyczącego organów szkoły i ich zadań dyrektor samodzielnie podejmuje decyzję lub powołuje zespół negocjacyjny, który podejmuje próby rozwiązania sporu, a w szczególnych przypadkach zwraca się do Małopolskiego Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 21.

1. Zajęcia edukacyjno-wychowawcze w Zespole odbywają się zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
2. Terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych

od zajęć określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, z których pierwszy zakończony jest klasyfikacją śródroczną. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor Zespołu.
 - 1) I okres trwa:
 - a) 15 tygodni dla klas piątych Technikum i czwartych Liceum,
 - b) 17 tygodni dla pozostałych klas Technikum i Liceum oraz dla wszystkich klas Branżowej Szkoły.
 - 2) II okres rozpoczyna się następnego dnia roboczego bezpośrednio po zakończeniu I okresu z uwzględnieniem przerwy świątecznej lub ferii zimowych i trwa :
 - a) w klasach piątych Technikum i czwartych Liceum do ostatniego piątku kwietnia,
 - b) w pozostałych klasach Technikum i Liceum oraz w klasach Branżowej Szkoły do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji Zespołu;
 - 2) plan finansowy Zespołu;
 - 3) plan pracy Zespołu;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
5. Działalność edukacyjna Zespołu jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w trakcie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z wytycznymi organu prowadzącego.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
4. Oddział można dzielić na grupy, przy czym podział na zajęcia edukacyjne z: języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego, biologii, fizyki, chemii, edukacji dla bezpieczeństwa oraz przedmioty zawodowe jest obowiązkowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 23.

1. Zespół prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 7) zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 8) zajęć etyki i religii;
 - 9) zajęć edukacji zdrowotnej.
2. Zajęcia w Zespole odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć ustalonym przez dyrektora Zespołu, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Przy sporządzaniu tygodniowego planu zajęć bierze się pod uwagę zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
 3. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 4. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.
 5. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: nauczania języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki, kół zainteresowań, podczas wycieczek i wyjazdów, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 24.

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownie przedmiotowe;
 - 3) cztery pracownie komputerowe;
 - 4) dwie cyfrowe pracownie do nauki języków obcych;
 - 5) warsztaty szkolne;
 - 6) (uchylony);
 - 7) plac do ćwiczeń maszynami i narzędziami rolniczymi;
 - 8) pracownię technologii gastronomicznej;
 - 9) pracownię obsługi konsumenta;
 - 10) (uchylony);
 - 11) salę gimnastyczną z siłownią;
 - 12) zewnętrzne boisko wielofunkcyjne;
 - 13) gabinet pielęgniarki szkolnej;
 - 14) gabinet pedagoga;
 - 15) archiwum;
 - 16) bibliotekę.

§ 24a.

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez Zespół.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a także w formie praktyk zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartą między dyrektorem Zespołu, a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
5. Umowę, o której mowa w ust. 4 zawiera się w terminie umożliwiającym realizację praktycznej nauki zawodu. Zakres umowy określają przepisy rozporządzenia w sprawie praktycznej nauki zawodu.
6. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania do danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy wydane na podstawie Kodeksu pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor Zespołu.
7. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
8. Zespół kierując na praktyczną naukę zawodu:
 - 1) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
 - 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;
 - 3) akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
 - 4) przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.
9. Obowiązki podmiotów przyjmujących uczniów na praktyczną naukę zawodu określają przepisy szczegółowe.
10. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele.
11. Zajęcia praktyczne u pracodawców prowadzą instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
12. Wymagania kwalifikacyjne instruktorów praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§ 24b

1. W celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, uczniowie Technikum i Branżowej Szkoły mogą w okresie nauki odbywać staż w rzeczywistych warunkach pracy, zwany dalej „stażem uczniowskim”.
2. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.

3. Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej zawiera z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia, w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski.
4. Dyrektor może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.
5. Zasady realizacji stażu uczniowskiego, w tym warunków realizacji stażu, dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego, świadczeń pieniężnych oraz co zawiera umowa o staż uczniowski, warunki wypowiedzenia umowy, warunki organizacji stanowiska pracy określają przepisy art. 121a ustawy – Prawo oświatowe.

§ 24c.

1. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej nauczaniem zdalnym jest organizowane i prowadzone według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszym paragrafie.
2. Uczeń ma obowiązek uczestnictwa w nauczaniu zdalnym w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy.
3. Obowiązkowe kanały komunikacji dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli i pracowników Zespołu to:
 - 1) dziennik elektroniczny Vulcan;
 - 2) strona internetowa Zespołu;
 - 3) poczta Gmail;
 - 4) platforma edukacyjna Google Classroom/Meet.i poprzez nie należy na bieżąco sprawdzać przekazywane informacje.
4. Jedyną platformą do prowadzenia lekcji i przekazywania materiałów jest Classroom/Meet.
5. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć.
6. Nauczyciel:
 - 1) dostosowuje metody i formy pracy dydaktyczno-wychowawczej do możliwości psychofizycznych uczniów, podejmowanego przez nich intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia nauki;
 - 2) łączy przemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, a także uwzględnia specyfikę zajęć;
 - 3) wprowadza niezbędne informacje do dziennika systematycznie. Jeżeli pojawi się problem techniczny związany z brakiem dostępu do dziennika, tematyka lekcji oraz frekwencja wprowadzane są możliwie jak najszybciej. Niedopuszczalne jest wprowadzanie tematyki lekcji i frekwencji z wyprzedzeniem;
 - 4) zakłada lekcje wpisując:
 - a) „Nauczanie na odległość – O – temat” - w przypadku lekcji online,
 - b) „Nauczanie na odległość – temat” - w przypadku przesyłania materiałów.
 - 5) dokonuje wpisu frekwencji zgodnie z planem lekcji w zależności od rodzaju prowadzenia zajęć:
 - a) obecność ucznia podczas lekcji online zaznaczana jest w dzienniku jak na lekcji podczas pracy w Zespole (· obecny / - nieobecny),

- b) w przypadku przesyłania materiałów dydaktycznych należy uzyskać od ucznia potwierdzenie odbioru materiałów w wyznaczonym terminie i na tej podstawie dokonać wpisu obecności „nz”. Potwierdzenie odbioru powinno być przesłane w trakcie trwania lekcji zgodnie z planem zajęć. Jeżeli nauczyciel nie otrzyma tej informacji w określonym terminie, wpisuje uczniowi nieobecność na lekcji „-”,
 - c) jeżeli uczeń nie ma włączonej kamery, potwierdził obecność na początku lekcji, lecz w trakcie jej trwania wywoływany przez nauczyciela do odpowiedzi, nie reaguje, nauczyciel ma prawo wpisać mu nieobecność.
- 6) pozostaje do dyspozycji uczniów i udziela im indywidualnych konsultacji, wówczas gdy uczniowie realizują zajęcia na podstawie przesłanych materiałów;
 - 7) ustala każdorazowo termin wykonania zadań oraz sposób przekazywania rozwiązań;
 - 8) przestrzega postanowień Statutu Zespołu w zakresie oceniania zawartych w rozdziale 8;
 - 9) określa sposoby i narzędzia sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego i wychowawczego;
 - 10) poprzez stosowane formy oceniania zapewnia uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizuje rozwój ucznia;
 - 11) monitoruje i ocenia postępy uczniów za pomocą:
 - a) testów, sprawdzianów, kartkówek,
 - b) odpowiedzi ustnych podczas lekcji online,
 - c) prac projektowych,
 - d) kart pracy,
 - e) aktywności i zaangażowania uczniów,
 - f) terminowości odsyłania prac,
 - g) postawy ucznia wobec przedmiotu.
 - 12) wpisuje oceny z zastosowanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w dzienniku elektronicznym.
7. Wychowawcy:
- 1) na bieżąco sprawdzają, a w razie potrzeby uaktualniają adresy e-mail oraz numery telefoniczne uczniów i rodziców w kartotece ucznia w dzienniku elektronicznym;
 - 2) w kontaktach z rodzicami wykorzystują dostępne kanały komunikacji wymienione w ust.3 oraz prowadzą indywidualne rozmowy telefoniczne po weryfikacji rozmówcy;
 - 3) przesyłają przez dziennik elektroniczny bieżące informacje dyrektora Zespołu;
 - 4) monitorują na bieżąco frekwencję uczniów i kontaktują się z rodzicami i uczniami, w celu ustalenia przyczyny absencji;
 - 5) prowadzą zebrania z rodzicami w formie online;
 - 6) informują o postępach uczniów w nauce w trakcie zebrań i indywidualnych rozmów oraz poprzez dziennik elektroniczny;

- 7) odpowiadają za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami;
 - 8) systematycznie, po kontakcie z rodzicem, wpisują informację w zakładce „kontakty z rodzicami” w dzienniku elektronicznym;
 - 9) informują uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przez dziennik elektroniczny;
 - 10) prowadzą zajęcia z wychowawcą, głównie w formie online.
8. Uczeń:
- 1) pracuje w domu przy własnym stanowisku pracy, przy włączonej kamerze na lekcjach online, z zastrzeżeniem lit. a);
 - a) może nie włączać kamery na wniosek rodzica przedłożony wychowawcy klasy.
 - 2) dba o stosowny strój na lekcjach online;
 - 3) nie wykonuje na lekcji printscreenów, fotografii oraz nie nagrywa i nie upublicznia lekcji oraz materiałów prezentowanych i przesyłanych na zajęciach.
9. Rodzice:
- 1) na bieżąco monitorują pracę uczniów i kontaktują się regularnie z wychowawcą;
 - 2) usprawiedliwiają nieobecności uczniów poprzez dziennik elektroniczny lub rozmowę telefoniczną z wychowawcą;
10. Pedagodzy szkolni koordynują zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej.
11. Jeżeli:
- 1) nauczyciel nie dysponuje w domu odpowiednim sprzętem technicznym do realizacji nauczania zdalnego lub ma problemy z dostępem do Internetu lub nie przestrzega ustaleń zawartych w ust.6 dyrektor Zespołu udostępnia nauczycielowi sprzęt i pracownię na terenie szkoły, która spełnia wymagania techniczne niezbędne do prowadzenia tego nauczania;
 - 2) uczeń nie dysponuje w domu odpowiednim sprzętem technicznym do realizacji nauczania zdalnego lub ma problemy z dostępem do Internetu dyrektor Zespołu udostępnia uczniowi sprzęt lub pracownię na terenie szkoły, która spełnia wymagania techniczne niezbędne do kontynuacji tego nauczania.

§ 25.

1. W Zespole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Godziny pracy biblioteki planowane są tak, by umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Biblioteka umożliwia wypożyczanie zbiorów na okres ferii zimowych i wakacji.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu.
4. Organizacja biblioteki uwzględnia zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania zbiorów: podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, książek, czasopism, zbiorów specjalnych, reprodukcji niezbędnych do realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;

- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi:
 - a) organizacja zbiorów i warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - b) dostęp do katalogu komputerowego,
 - c) dostęp do Internetu jako źródła informacji;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami:
 - a) rozmowy o książkach i ciekawych artykułach z czasopism w czasie udostępniania księgozbioru,
 - b) dostarczanie materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych: lekcji, godzin wychowawczych, pracy domowej ucznia,
 - c) udzielanie porad w doborze literatury zależnie od potrzeb i zainteresowań, kierowanie lekturą czytelników bardziej zaawansowanych,
 - d) konkursy,
 - e) praca z aktywem bibliotecznym,
 - f) wystawy, gazetki ścienne,
 - g) konkursy czytelnicze,
 - h) promowanie czytelnictwa na stronie internetowej szkoły,
 - i) informowanie o możliwości korzystania z innych bibliotek.
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów:
 - a) zachęcanie do udziału w życiu kulturalnym, informowanie o imprezach i lokalnych wydarzeniach kulturalnych,
 - b) udzielanie porad w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
 - c) kształtowanie postaw moralnych zgodnie z ogólnoludzkimi wartościami,
- 5) udział biblioteki w życiu kulturalnym szkoły;
- 6) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów szczegółowych w tej sprawie.

§ 25a.

1. Zespół zapewnia możliwość działania w Szkolnym Wolontariacie.
2. Celem głównym Szkolnego Wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących wewnątrz społeczności szkolnej;
 - 2) potrzebujących w środowisku lokalnym;
 - 3) potrzebujących zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - 4) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu jest opiekun Szkolnego Wolontariatu, nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję, powołany przez dyrektora Zespołu.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich wychowankami;

- 2) nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe w ramach akcji charytatywnych mogą być przeprowadzane jedynie za zgodą dyrektora Zespołu.
 7. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych, jedynie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Dyrektora Zespołu, mogą one być realizowane w czasie zajęć edukacyjnych.
 8. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna.
 9. Szkolny Wolontariat opracowuje coroczny plan pracy.

§ 26.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Współpraca realizowana jest między innymi poprzez:
 - 1) informowanie o zasadach funkcjonowania Zespołu oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o postanowienia Statutu oraz najważniejszych dokumentów wewnętrznych i regulaminów;
 - 2) zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 3) informowanie o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych zgodnie z ustaleniami zawartymi w rozdziale 8 niniejszego Statutu;
 - 4) zapoznanie z warunkami i trybem uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu zawartymi w rozdziale 8;
 - 5) rzetelne i bieżące informowanie na temat postępów, trudności w nauce i zachowaniu;
 - 6) zapoznanie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów maturalnych i zawodowych;
 - 7) zapewnienie pomocy pedagoga, psychologa czy pedagoga specjalnego oraz konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej oraz innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom;
 - 8) możliwość wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie ucznia pomocą;
 - 9) aktywny udział w życiu Zespołu.
2. Ustala się następujące formy współdziałania z rodzicami:
 - 1) rozmowy indywidualne z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym i dyrektorem, na bieżąco wg zgłaszanych potrzeb;

- 2) zebrania rodziców organizowane przez wychowawców, co najmniej raz w okresie nauczania;
- 3) inne formy współpracy wprowadzane w miarę potrzeb.
3. Dla rodziców uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w Zespole organizuje się wstępne spotkanie w celu zaznajomienia ich z podstawowymi zadaniami i zasadami Zespołu, a przede wszystkim:
 - 1) edukacyjno-wychowawczymi zadaniami i wymaganiami danego typu szkoły związanymi z określonym cyklem kształcenia;
 - 2) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Nie udziela się telefonicznie informacji rodzicom na temat uczniów.
5. Wychowawcy, nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach osobistych ucznia, rodziców oraz ich sytuacji rodzinnej.
6. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) kontrolowania właściwego spełniania obowiązku nauki przez młodzież do ukończenia 18 roku życia;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania wychowawcy lub pedagoga szkolnego o stanie zdrowia ucznia wymagającego szczególnej opieki;
 - 5) uczestnictwa w zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawcę oraz zgłaszania się na indywidualne wezwanie wychowawcy, dyrektora Zespołu lub osoby wskazanej przez dyrektora, jak również bieżącego odczytywania informacji przesyłanych poprzez dziennik elektroniczny;
 - 6) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych niepełnoletniego ucznia poprzez dziennik elektroniczny w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca, w szczególnych przypadkach dopuszczalna jest forma pisemna, zgodna z obowiązującym w Zespole wzorem usprawiedliwienia.
 - a) Uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach edukacyjnych, zgodnie z obowiązującym w Zespole wzorem usprawiedliwienia.
7. Ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie zwolnienia z formułą: „Oświadczam, że w tym czasie biorę odpowiedzialność za dziecko” z wyraźnym podpisem i datą wystawienia, zgodnie z obowiązującym w Zespole wzorem zwolnienia:
 - 1) jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić dyrektor lub wicedyrektor Zespołu;
 - 2) rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę, a w przypadku jego nieobecności, dyrektora lub wicedyrektora Zespołu o zwolnienie ucznia, wypełniają wówczas w szkole druk ze zwolnieniem ucznia z lekcji;
 - 3) dopuszcza się formułowanie prośby o zwolnienie w formie elektronicznej przesyłanej dzień wcześniej poprzez moduł Wiadomości w dzienniku

elektronicznym do wychowawcy oraz nauczyciela zajęć, z których uczeń jest zwalniany;

- 4) uczeń pełnoletni ma prawo sam prosić o zwolnienie w formie określonej w ust. 7 pkt 3 .

§ 27.

1. Działania podejmowane w Zespole w zakresie doradztwa zawodowego mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na zajęciach:
 - 1) edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
 - 2) z nauczycielem wychowawcą;
 - 3) z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które prowadzone są przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów i doradcę zawodowego.
3. Przy organizacji i realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego Zespół współpracuje z pracodawcami, centrami kształcenia zawodowego, szkołami wyższymi, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, instytucjami rynku pracy.
4. Zespół posiada szczegółowy Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jako odrębny dokument.
5. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa zawodowego realizuje doradca zawodowy, w szczególności poprzez:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, pedagogami, na każdy rok szkolny, programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, jak również związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

§ 28.

1. W Zespole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także współdziałanie ze stowarzyszeniami w zakresie działalności innowacyjnej, według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań oraz potrzeb uczniów i nauczycieli, za zgodą dyrektora Zespołu i po uzyskaniu pozytywnej opinii innych organów Zespołu.
2. Zespół może należeć do ogólnopolskich i regionalnych klubów oraz zrzeszeń, jeżeli rada pedagogiczna uzna, iż przyczyni się to do podnoszenia poziomu nauczania i wychowania.
3. Zespół nawiązuje współpracę z partnerami zagranicznymi w celu wymiany doświadczeń uczniów, nauczycieli i pracodawców.
4. (uchylony).
5. Zespół współpracuje z organizacjami pozarządowymi.

§ 28a.

1. Zespół współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:

- 1) kierowanie uczniów mających trudności na badania specjalistyczne;
- 2) kierowanie uczniów sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych uzależnieniami, uzależnionych lub wymagających resocjalizacji na zajęcia terapeutyczne;
- 3) udzielanie rodzicom informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
- 4) organizowanie szkoleń rad pedagogicznych, rodziców i uczniów prowadzonych przez pracowników placówek wspierających opiekę i wychowanie;
- 5) uczestnictwo pedagoga w spotkaniach organizowanych w poradniach i innych instytucjach świadczących pomoc uczniom i rodzicom;
- 6) indywidualne konsultacje pedagoga, nauczycieli specjalistów, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami poradni i instytucji opieki i wychowania;
- 7) korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 29.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, stosownie do potrzeb nauczycieli specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 30.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. (uchylony).
3. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.
4. (uchylony).
5. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
 - 1) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów oraz realizowanie Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
 - 3) zgłaszanie dyrektorowi, wicedyrektorowi, pedagogom nieodpowiedniego zachowania uczniów wobec nauczyciela;
 - 4) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Zespołu;
 - 6) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów;
 - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 11) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 12) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;
 - 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 14) doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i przepisami szczegółowymi w zakresie kształcenia zawodowego;
 - 15) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 16) przestrzeganie tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej;
 - 17) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego oraz zawodowego.
6. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację dopuszczonych do użytku w Zespole programów nauczania dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów, które może samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami opracować albo wybrać z programów nauczania dostępnych na rynku lub zmodyfikować ich treść i uzasadnić proponowane zmiany,

- b) sporządzanie rozkładów materiału nauczania do realizowanego programu nauczania,
 - c) decydowanie i odpowiedzialność za dobór form organizacyjnych i metod pracy oraz podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - e) rzetelne prowadzenie zajęć na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym, metodycznym,
 - f) właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - g) realizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 3) określa mocne strony i predyspozycje uczniów, wspiera ich rozwój psychofizyczny oraz umożliwia rozwój zainteresowań i uzdolnień poprzez pracę w kołach zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach szkolnych, pozaszkolnych, przedmiotowych i olimpiadach oraz prezentacje osiągnięć w klasie i Zespole;
 - 4) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych i udziela uczniom pomocy w ich przezwyciężeniu poprzez stworzenie szansy uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności oraz poprawy;
 - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu trudności i ograniczeń związanych z funkcjonowaniem uczniów w środowisku szkolnym i domowym oraz ich udziałem w życiu szkoły poprzez niezwłoczne zapewnienie opieki wychowawcy, pedagoga szkolnego czy psychologa szkolnego;
 - 6) indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych, dostosowując wymagania do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 7) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora Zespołu, związane z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
7. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, wychowawcze i zadaniowe.
- 1) rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa dyrektor Zespołu;
 - 2) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora w porozumieniu z jego członkami, szczegółowe zasady wyboru przewodniczącego są określone w regulaminie rady pedagogicznej;
 - 3) zespoły zobowiązane są do sporządzania planów swojej pracy oraz składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu rady pedagogicznej.
8. Zadania zespołów przedmiotowych utworzonych spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych to:
- 1) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
 - 2) tworzenie i opiniowanie programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz zawodowego przed dopuszczeniem do użytku, a także podręczników;
 - 3) uzgodnienie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 4) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- 5) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
 - 8) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 9) organizowanie szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - 10) współpraca przy pracy z uczniem zdolnym.
9. Zadania zespołu wychowawczego, którego członkami są wszyscy wychowawcy klas oraz pedagog, psycholog szkolny, pedagog specjalny i nauczyciele specjaliści realizujący zadania z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:
- 1) organizowanie współpracy wychowawczej oraz pomoc merytoryczna i metodyczna, szczególnie początkującym nauczycielom wychowawcom;
 - 2) koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) bieżące analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole poprzez gromadzenie informacji dotyczących uczniów przejawiających niewłaściwe zachowanie w środowisku szkolnym i rodzinnym;
 - 4) omawianie trudnych sytuacji wychowawczych zaistniałych w szkole i opracowanie sposobu ich rozwiązań;
 - 5) monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach;
 - 6) wypracowanie wniosków w sprawie organizacji różnych form przeciwdziałania negatywnym zjawiskom wychowawczym;
 - 7) ewaluowanie realizacji zadań wychowawczych;
 - 8) sporządzanie Planu pracy wychowawczej Zespołu.
10. Zespoły zadaniowe powoływane są w zależności od potrzeb Zespołu.
11. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego, oceniania pracy nauczycieli oraz zdobywania stopni awansu zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 31.

1. Każdy oddział powierza się opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale-wychowawcy.
2. Decyzję w sprawie obsady funkcji wychowawcy podejmuje dyrektor Zespołu.
3. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.
4. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy klasy ze względu na:
 - 1) długotrwałą nieobecność wychowawcy;
 - 2) przyczyny organizacyjne Zespołu;
 - 3) pisemny wniosek wychowawcy;
 - 4) pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału lub samorządu uczniowskiego.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 4, nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich rozstrzygnięcia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu i Plan pracy wychowawczej, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.
7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 6:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy wynikające z Planu pracy wychowawczej Zespołu,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi;
 - 4) informuje na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, które są do wglądu u nauczycieli danego przedmiotu oraz w gabinecie wicedyrektora Zespołu, a fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym i w swojej dokumentacji;
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z nimi,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Zespołu,
 - 6) pomaga w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia poprzez organizację kontaktów z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia;
 - 7) ustala oceny zachowania w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie, zespołem klasowym, wnioskuje w sprawie nagradzania i karania uczniów oraz przyznawania im pomocy materialnej.
8. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału, tj. dziennik, dokumentację spotkań z rodzicami, arkusze ocen i świadectwa szkolne oraz wykonuje inne czynności administracyjne wynikające ze szczegółowych zadań wychowawcy klasowego, w szczególności:
 - 1) wychowawca monitoruje frekwencję oraz negatywne uwagi wpisane uczniom w dzienniku, analizuje ich specyfikę i częstotliwość, diagnozuje przyczyny opuszczania

zajęć i negatywnego zachowania uczniów oraz ustala z pedagogiem szkolnym lub wicedyrektorem konsekwencje takiego zachowania i odnotowuje ten fakt w dzienniku;

- 2) wychowawca obowiązany jest również do zgłoszenia pedagogowi, wicedyrektorowi i dyrektorowi Zespołu uczniów niepełnoletnich niespełniających obowiązku nauki, czyli takich, którzy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w okresie jednego miesiąca, mają co najmniej 50% nieusprawiedliwionej nieobecności i podjąć czynności określone odrębnymi przepisami;
- 3) wychowawca ma także obowiązek zgłosić, na radzie pedagogicznej, po wcześniejszej konsultacji z dyrekcją i zespołem wychowawczym, wniosek o skreślenie z listy uczniów pełnoletniego wychowanka, który ma w pierwszym okresie nauczania powyżej 50% godzin nieusprawiedliwionych.

§ 31a.

1. W Zespole zatrudnia się ponadto pedagoga, psychologa i pedagoga specjalnego oraz nauczycieli specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych i ich rozwiązywanie;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy dla uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów;
 - 9) udzielanie w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej porad i konsultacji dla uczniów oraz rodziców uczniów i nauczycieli;
 - 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 11) realizacja działań wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z zespołem nauczycieli mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, a także innymi specjalistami zatrudnionymi w Zespole oraz rodzicami i uczniami w celu:
 - a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Zespołu,
 - b) diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Zespołu.
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, ale także nauczycielom.
- 5) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami Zespołu;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 4) wszelkimi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 31b.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie zainteresowań indywidualnych uczniów oraz pogłębianie nawyków czytania i uczenia się;
- 4) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole;
- 5) prowadzenie rejestrów wypożyczeń i zwrotów;
- 6) prowadzenie informacji o zbiorach bibliotecznych;
- 7) współdziałanie z uczniami i wychowawcami oddziałów;
- 8) podejmowanie współpracy z innymi bibliotekami;
- 9) prowadzenie dokumentacji biblioteki.

§ 32.

1. Dla prowadzenia spraw administracyjnych, finansowo-budżetowych oraz gospodarczo-obsługowych Zespół zatrudnia pracowników obsługi na stanowiskach i ilościach zgodnych z ustaleniami z Zarządem Powiatu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników wyszczególnionych w ust. 1 sporządza dyrektor, uwzględniając Kodeks pracy oraz regulamin pracy Zespołu i określa go w zakresach czynności.

§ 33. (uchylony).

Rozdział 7

Uczniowie Zespołu

§ 34.

1. Nabór uczniów do klas pierwszych odbywa się w oparciu o zapisy w rozporządzeniu o rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa w każdym roku szkolnym regulamin rekrutacji.
3. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego, jeżeli spełniają odpowiednie warunki, określone w przepisach szczegółowych.
2. Warunki i tryb przechodzenia uczniów do szkoły z innych typów szkół regulują odrębne przepisy.

§ 35.

1. Uczeń Zespołu ma prawo do:
 - 1) nauki i realizowania tego prawa na zasadzie równych szans;
 - 2) zapoznania się z przedmiotowym programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 3) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny postępów w nauce, zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli zdobywanej wiedzy;
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce przy wykorzystaniu zajęć dodatkowych;
 - 6) zapewnienia opieki wychowawczej;
 - 7) poszanowania swej godności;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 9) swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 10) rozwijania swojej osobowości oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
 - 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 12) poszanowania godności własnej i zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych;
 - 13) bezpiecznych warunków pobytu w Zespole;
 - 14) zapewnienia ochrony przed używaniem narkotyków, alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
 - 15) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów pod kontrolą odpowiedzialnego nauczyciela;
 - 16) korzystania z biblioteki i czytelni internetowej, ściśle według poleceń nauczyciela bibliotekarza;

- 17) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej, poradniczej, medycznej;
 - 18) zapoznania się z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania Zespołu;
 - 19) zgłaszania władzom Zespołu wszelkich uwag, wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania Zespołu oraz spraw uczniów przez przedstawicieli samorządu uczniowskiego;
 - 20) reprezentowania Zespołu w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - 21) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową;
 - 22) zrzeszania się w organizacjach w Zespole;
 - 23) złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika Zespołu uczeń lub jego rodzice albo uczeń pełnoletni mają prawo do złożenia skargi.
 - 1) skargę składa się do dyrektora Zespołu w formie pisemnej;
 - 2) skarga powinna zawierać imię i nazwisko, klasę zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji ze wskazaniem prawa, które zostało naruszone;
 - 3) skargi anonimowe nie będą przyjmowane.
 3. Dyrektor jest obowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w tym wysłuchania skarżącego się ucznia i zbadania okoliczności zarzutów, ustalenia faktów.
 - 1) rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych;
 - 2) skargi rozpatruje dyrektor Zespołu wraz z powołanym zespołem w skład, którego wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor,
 - b) wychowawca,
 - c) pedagog,
 - d) opiekun samorządu uczniowskiego.
 - 3) w przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nieusunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia;
 - 4) dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
 4. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora Zespołu skargę można składać do organów do tego upoważnionych.

§ 36.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a zwłaszcza:

- 1) dbania o honor Zespołu oraz godnego jego reprezentowania;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, do rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych oraz uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych w Zespole;
 - 3) punktualnego i systematycznego uczęszczania na lekcje i inne obowiązkowe zajęcia szkolne, również w dni, w których odrabiane są zajęcia lekcyjne z innego dnia oraz podczas zastępstw;
 - 2) usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach szkolnych;
 - 3) (uchylony);
 - 4) brania aktywnego udziału na lekcjach, przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełnianie braków wynikających z nieobecności na zajęciach szkolnych;
 - 5) starannego prowadzenia zeszytu przedmiotowego, zgodnie z wymogami nauczyciela;
 - 6) systematycznego odrabiania zadań domowych;
 - 7) wkładania wysiłku, na miarę swoich możliwości, w wywiązywanie się z obowiązków podczas zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego;
 - 8) przestrzegania zasad czystości i higieny osobistej dotyczącej ubrania i uczesania oraz noszenia stroju godnego ucznia, to znaczy skromnego i schludnego;
 - 9) uczestniczenia w stroju galowym w uroczystościach szkolnych i imprezach organizowanych w Zespole i poza nim oraz w czasie zdawania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, maturalnych, zawodowych;
 - 10) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności osób innych;
 - 11) stosowania form grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu oraz koleżanek i kolegów;
 - 12) przestrzegania zasady, że nie wolno swej przewagi wieku, funkcji, przewagi liczebnej, siły fizycznej czy ekonomicznej wykorzystywać do naruszania godności i praw osób innych;
 - 13) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Zespole na zajęciach edukacyjnych, przerwach, wycieczkach klasowych oraz imprezach rekreacyjno-kulturalnych organizowanych przez pracowników Zespołu, przebywania na terenie Zespołu w trakcie zajęć edukacyjnych i przerw pomiędzy nimi;
 - 14) poszanowania i dbania o mienie szkolne;
 - 15) usunięcia szkody powstałej z winy ucznia na własny koszt, jeśli powstała na skutek działania celowego lub z niedbalstwa.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz:
- 1) opuszczania terenu szkoły w trakcie zajęć i przerw międzylekcyjnych;
 - 2) używania wulgarnego słownictwa i gestów oraz stosowania wobec uczniów i wszystkich pracowników Zespołu agresji i przemocy fizycznej lub psychicznej lub słownej, w tym cyberprzemocy;
 - 3) sprzedawania lub stosowania narkotyków lub substancji psychotropowych,

- 4) rozbojów, wymuszeń, wyłudzeń pieniędzy oraz kradzieży;
- 5) posiadania lub używania niebezpiecznych narzędzi oraz substancji chemicznych, zagrażających zdrowiu i życiu uczniów oraz pracowników Zespołu;
- 6) przebywania na terenie Zespołu, w trakcie imprez i wycieczek szkolnych w stanie po użyciu alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych a także wnoszenia i spożywania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych na terenie Zespołu;
- 7) palenia papierosów (w tym elektronicznych) na terenie Zespołu lub w trakcie imprez i wycieczek szkolnych;
- 8) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego, czyli demoralizowania uczniów;
- 9) używania w czasie obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych telefonu komórkowego oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych, w szczególności urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk:
 - a) korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń skutkuje udzieleniem kary określonej w Statucie Zespołu,
 - b) dopuszcza się użycie wyżej wymienionych urządzeń przez ucznia na polecenie nauczyciela.
- 10) rejestrowania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie lekcji i innych wydarzeń szkolnych na terenie Zespołu i poza nim bez zgody nauczyciela uczącego lub dyrektora;
- 11) siadania na parapetach okien w salach i na korytarzach.

§ 37.

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorową postawę uczniowską;
 - 3) reprezentowanie Zespołu w olimpiadach, konkursach i zawodach;
 - 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego;
 - 5) pracę w organizacjach młodzieżowych lub kołach zainteresowań;
 - 6) 100% frekwencję.
2. Nagrodą, o której mowa w ust. 1 jest:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy;
 - 2) pochwała dyrektora Zespołu wobec klasy;
 - 3) pochwała dyrektora na apelu szkolnym;
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) stypendium za dobre wyniki w nauce zgodnie z oddzielnym regulaminem pomocy dla uczniów;
 - 7) wpisanie na świadectwie szkolnym osiągnięć uzyskanych w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;

- 8) dzień bez pytania, który przysługuje uczniowi za 100% obecność na zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, który wykorzystuje w następnym miesiącu.
3. Nagrodzony uczeń lub jego rodzic mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 rozpatruje dyrektor, decyzje dyrektora są ostateczne.

§ 38.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy;
 - 2) ustaleniem warunków uczęszczania do Zespołu:
 - a) w jego obecności i w obecności rodziców,
 - b) w obecności wyżej wymienionych osób, wychowawcy, pedagoga i przedstawiciela dyrekcji,
 - 3) naganą wychowawcy;
 - 4) (uchylony);
 - 5) pozbawieniem pełnionych funkcji;
 - 6) upomnieniem dyrektora Zespołu;
 - 7) (uchylony);
 - 8) naganą dyrektora Zespołu z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy uczniów;
 - 9) skreśleniem z listy uczniów.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
3. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor Zespołu może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
 - 2) stosuje lub namawia innych do przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 3) dopuszcza się stosowania cyberprzemocy albo dokonuje przestępstw komputerowych, w tym cyberprzemocy;
 - 4) dopuszcza się kradzieży;
 - 5) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 6) demoralizuje innych uczniów;
 - 7) posiada lub spożywa alkohol lub inne substancje psychoaktywne oraz przebywa w stanie po spożyciu alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły lub poza szkołą w trakcie imprez i wycieczek szkolnych;
 - 8) posiada, handluje lub używa narkotyki lub środki odurzające, bądź zachęca innych do ich stosowania;
 - 9) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu nauczycieli, pracowników Zespołu lub kolegów;
 - 10) permanentnie narusza postanowienia Statutu Zespołu;

- 11) notorycznie opuszcza, nie usprawiedliwiając, obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne i mimo zastosowania wszelkich środków zaradczych, takie postępowanie powtarza się;
 - 12) uczeń może być ponadto skreślony, gdy wyczerpane zostały wszystkie kary regulaminowe przewidziane w Statucie Zespołu.
4. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor Zespołu na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego i samorządu uczniowskiego, zgodnie z obowiązującą w Zespole szczegółową procedurą postępowania w przedmiotowej sprawie.
 5. Wychowawca ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
 6. Od każdej kary określonej w ust. 1, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców o ukaraniu.
 7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
 8. Od decyzji dyrektora Zespołu o skreśleniu z listy uczniów ukarany lub jego rodzice mogą w terminie 14 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Zespołu.
 9. (uchylony).

§ 39.

1. Dniami, w których zajęcia szkolne mogą być prowadzone w innej formie niż to przewiduje tygodniowy rozkład zajęć są:
 - 1) Dzień Sportu- dzień przeznaczony jest na zorganizowanie na terenie Zespołu i poza nim imprez sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych obejmujących jak największą liczbę uczniów;
 - 2) Dzień Patrona Zespołu.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 40.

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania w Zespole przygotowuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii uczniów, rodziców i samorządu uczniowskiego

§ 41. (uchylony).

§ 42.

1. Na początku każdego roku szkolnego (pierwszy miesiąc nauki) nauczyciele informują uczniów, a wychowawca rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych, które opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 4) sposobie i warunkach oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania–wychowawca klasy.
2. Fakt przekazania, uczniom i rodzicom, informacji wymienionych w ust.1 udokumentowany jest odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym i dokumentacji nauczyciela, wychowawcy.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania opracowanych przez zespoły przedmiotowe, gdy danego przedmiotu uczy co najmniej dwóch nauczycieli lub pojedynczych nauczycieli, z uwzględnieniem specyfiki kierunku kształcenia i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie. Wymagania edukacyjne są dostępne dla rodziców i uczniów w gabinecie wicedyrektora, gdzie zainteresowane osoby mogą je przeglądać.
4. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, m. in. poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.3, do indywidualnych potrzeb ucznia,
5. W szczególności nauczyciel obowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
 - 1) u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, na podstawie opinii odpowiedniej poradni określonej w przepisach szczegółowych;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania;
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-2, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole, na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.

§ 43.

1. Wszystkie formy oceniania mają zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować rozwój ucznia.
2. Osiągnięcia ucznia sprawdza się w następujących formach:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace domowe;
 - 3) kartkówki (z kilku ostatnich lekcji), sprawdziany (z większej partii materiału), wypracowania, testy;
 - 4) ćwiczenia, ćwiczenia praktyczne, doświadczenia;
 - 5) recytacja;
 - 6) praca na lekcji, praca w grupach;
 - 7) prace długoterminowe, projekty, rozprawki, referaty;
 - 8) udział w zajęciach pozalekcyjnych, zawodach, rozgrywkach;
 - 9) udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, szkolnych, pozaszkolnych, ogólnopolskich, udział w sesjach naukowych;
 - 10) (uchylony);

11) egzaminy wewnętrzne Zespołu.

3. Zasady oceniania bieżącego:

- 1) sposoby i narzędzia sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia określa nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego i wychowawczego;
- 2) każde sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być w miarę możliwości przygotowane tak, by pytania i zadania obejmowały szeroki zakres treści i były zróżnicowane pod względem stopnia trudności. Żadna forma osiągnięć edukacyjnych nie może polegać na poleceniu rozwiązywania wyłącznie zadań o wysokim stopniu trudności;
- 3) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
- 4) uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace kontrolne podczas omawiania wyników tych prac;
- 5) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej, posługując się kryteriami wynikającymi z wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji;
- 6) sprawdziany, nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca okresu roku szkolnego, w którym zostały ocenione;
- 7) rodzice mogą otrzymać do wglądu sprawdziany w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą;
- 8) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicowi na terenie Zespołu w obecności pracownika Zespołu, na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację zapoznania się z udostępnioną dokumentacją;
- 9) Zespół nie udziela osobom postronnym informacji o uczniu;
- 10) w ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy sprawdziany, w tym jedno wypracowanie (ale nie więcej niż jeden w ciągu dnia), powinny być one zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem wraz z podaniem zakresu treści i umiejętności podlegających sprawdzeniu;
- 11) kartkówki mogą obejmować zakres materiału z kilku ostatnich lekcji, przeprowadzane są bez uprzedzania uczniów, ilości kartkówek nie ogranicza się;
- 12) nauczyciel przekazuje uczniom poprawione i ocenione prace pisemne w terminie nie później niż dwa tygodnie (nie wliczając ferii, świąt i nieobecności nauczyciela związanych ze zwolnieniem lekarskim lub innymi pilnymi obowiązkami służbowymi);
- 13) z jednej formy sprawdzania osiągnięć uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę;
- 14) uczeń ma prawo poprawy ocen ze sprawdzianu, w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
- 15) uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie pisemnym lub innej formie oceniania wiadomości ma obowiązek, bez względu na przyczynę nieobecności, poddania się sprawdzeniu jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela, jeżeli nie przystąpił do sprawdzenia swojej wiedzy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nauczyciel

ma prawo zweryfikować jego wiadomości na pierwszej lekcji, na której uczeń się pojawił - otrzymana ocena jest ostateczna;

- 16) w każdym miesiącu przysługuje uczniom dzień bez pytania – przyjmuje się, że będzie to dzień, którego numer jest zgodny z numerem miesiąca, tzw. imieniny miesiąca;
 - 17) dzień bez pytania w wybranym dniu miesiąca przysługuje również uczniom, którzy w poprzednim miesiącu mieli 100% frekwencję na wszystkich zajęciach;
 - 18) uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do zajęć:
 - a) dwukrotnie – przy przedmiocie realizowanym w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo,
 - b) raz – przy przedmiocie realizowanym w wymiarze 2-3 godzin tygodniowo,
 - c) wcale – przy przedmiocie realizowanym w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
 - 19) nieprzygotowanie do lekcji nie może być zgłoszone na zajęciach praktycznych oraz na lekcjach powtórzeniowych i utrwalających, wcześniej zapowiedzianych;
 - 20) przywileje z pkt. 16 i 18 traci uczeń, który na lekcjach z danego przedmiotu ma nieusprawiedliwione nieobecności.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania:
- 1) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 2) nauczyciel zobowiązany jest do częstego i systematycznego oceniania osiągnięć ucznia, a ilość odpowiedzi ucznia czy sprawdzianów, powinna pozwolić na obiektywną ocenę śródroczną lub roczną;
 - 3) przed śródroczną klasyfikacją, nie później niż 10 dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców o przewidywanych śródrocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, nie później niż 10 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej:
 - a) rodziców ucznia powiadamia wychowawca klasy poprzez dziennik elektroniczny wysyłając stosowną informację w module Wiadomości, odczytanie jej jest równoznaczne z zapoznaniem się z przewidywaną śródroczną oceną niedostateczną,
 - b) w przypadku, gdy rodzice nie mają dostępu do dziennika elektronicznego lub nie odczytali przesłanej wiadomości, informację przekazują wychowawcy osobiście, nie później niż 7 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

- 5) przed roczną klasyfikacją, nie później niż 10 dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie zachowania;
- 6) przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, nie później niż 10 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej:
 - a) rodziców ucznia powiadamia wychowawca klasy poprzez dziennik elektroniczny wysyłając stosowną informację w module Wiadomości, odczytanie jej jest równoznaczne z zapoznaniem się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi,
 - b) w przypadku, gdy rodzice nie mają dostępu do dziennika elektronicznego lub nie odczytali przesłanej wiadomości, informację przekazują wychowawcy osobiście, po uprzednim spotkaniu się z rodzicem w szkole, nie później niż 7 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 7) na wniosek ucznia lub jego rodziców przewidywane oceny roczne mogą być podwyższone, jednak muszą być spełnione następujące warunki i zachowany następujący tryb postępowania:
 - a) uczeń lub jego rodzic mogą zwrócić się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, w terminie do 2 dni roboczych od ustalenia ostatecznej oceny przewidywanej, o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej (wniosek ma być przekazany w formie pisemnej),
 - b) o ocenę wyższą od przewidywanej może wystąpić uczeń, który nie ma godzin nieusprawiedliwionych i jego frekwencja na zajęciach danego przedmiotu wynosiła minimum 75%, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku,
 - c) nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia; usprawiedliwionymi przyczynami niezrealizowania obowiązków szkolnych są: pobyt w szpitalu, choroba, rehabilitacja lub wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu systematyczne uczęszczanie na zajęcia - w oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać,
 - d) nauczyciel może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formach stosowanych przez nauczyciela i w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne,
 - e) ustalona w ten sposób ocena może być o jeden stopień wyższa, ale nie niższa od przewidywanej i jest ostateczna w tym trybie postępowania,
- 8) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy w terminie do 2 dni roboczych od ustalenia ostatecznej przewidywanej oceny zachowania o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania,
 - b) wychowawca analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym, uwzględniając w szczególności sytuacje rodzinne, zdrowotne, okoliczności, o których wcześniej nie był poinformowany,

- c) prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który:
- otrzymał co najmniej naganę wychowawcy lub naganę dyrektora Zespołu,
 - bierze udział w kradzieżach,
 - znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszenie, cyberprzemoc,
 - rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
 - uczestniczy w wagarach,
 - pali tytoń, pije alkohol, używa narkotyki i inne substancje psychoaktywne,
 - wchodzi w inny niż wyżej wymieniony konflikt z prawem,
- d) po przeanalizowaniu nowych okoliczności wychowawca ponownie ustala ocenę roczną zachowania ucznia,
- 9) po wystawieniu przewidywanej oceny można kontrolować bieżący materiał w różnych formach sprawdzania osiągnięć ucznia;
- 10) (uchylony).
- 11) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wystawiane na trzy dni robocze przed terminem konferencji klasyfikacyjnej;
- 12) jeśli uczeń otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, nauczyciel może zlecić uzupełnienie wiadomości i umiejętności z tego okresu nauczania, których niezajomość uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki;
- 13) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń nie jest z danych zajęć edukacyjnych klasyfikowany, nauczyciel zleca uzupełnienie braków wiadomości i umiejętności, a następnie dokonuje sprawdzenia jego osiągnięć, oceny uzyskane w wyniku sprawdzenia należy uwzględnić w klasyfikacji rocznej;
- 14) w klasie programowo najwyższej ocenę roczną wynikającą z uzyskanych przez ucznia ocen bieżących, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, można podwyższyć, jeśli uczeń w poprzednich latach nauki uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od niej;
- 15) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego przy spełnieniu odpowiednich przepisów, których mowa w § 57;
- 16) Zespół ma obowiązek powiadomić o terminie egzaminu poprawkowego.

§ 44.

Warunki i sposoby oceniania z przedmiotów ogólnokształcących oraz przedmiotów w kształceniu zawodowym teoretycznym i praktycznym określone są w przedmiotowych zasadach oceniania, o których mowa w § 42 ust.3, ust.4 i ust.5.

§ 45.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu, o których mowa w przepisach szczegółowych.

§ 46.

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 47.

Zasady oceniania na zajęciach wychowania fizycznego oraz zwalniania z udziału w nich bądź wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych określają odpowiednie przepisy w przedmiotowej sprawie.

§ 48.

Zasady zwalniania z udziału w zajęciach z informatyki określają odpowiednie przepisy w przedmiotowej sprawie.

§ 49.

Zasady zwalniania z nauki jazdy pojazdem silnikowym określają odpowiednie przepisy w przedmiotowej sprawie

§ 50.

Zasady zwalniania z nauki drugiego języka obcego określają odpowiednie przepisy w przedmiotowej sprawie.

§ 51. (uchylony).

§ 52.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauczania, wyznaczając nauczyciela – opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji organu prowadzącego.
2. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się młodzież, której stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Zespołu.
3. Zasady i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

§ 53.

1. W ocenianiu wewnątrzszkolnym stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) stopień celujący 6;
 - 2) stopień bardzo dobry 5;
 - 3) stopień dobry 4;
 - 4) stopień dostateczny 3;
 - 5) stopień dopuszczający 2;
 - 6) stopień niedostateczny 1.
2. (uchylony).
3. Oceny bieżące wpisywane są cyfrą.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Oceny ze sprawdzianów wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym. Pozostałe oceny wpisywane są kolorem czarnym.

6. Można stosować w dzienniku lekcyjnym skrót np. - nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych, bz - brak zadania domowego oraz znak „-” jeśli uczeń jest nieobecny podczas sprawdzianu lub innej pracy pisemnej.
7. Frekwencję odnotowuje się zgodnie z dziennikiem elektronicznym, na którym pracuje szkoła.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

§ 54.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać możliwości uczniów w kontekście klasy.
2. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca wychodzi od oceny dobrej, podwyższając lub obniżając ocenę na podstawie kryteriów określonych w ust.4.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:
 - 1) własnych obserwacji ucznia;
 - 2) opinii samorządu klasy;
 - 3) uwag i informacji o uczniu pochodzących od innych nauczycieli i pracowników Zespołu;
 - 4) uwag organów porządku publicznego;
 - 5) wewnątrzszkolnych zasad oceniania zachowania zawartych w paragrafie 55.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, jak również na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

§ 55.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Zespołu;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Zespole i poza nim;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Kryteria ocen zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Zespole,
- b) na tle klasy szczególnie wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Zespołu i uczniów,
- c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, Zespołu i środowiska,
- d) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Zespołu,
- e) godnie reprezentuje klasę lub Zespół na zewnątrz w konkursach, zawodach,
- f) osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- g) dba o kulturę słowa i reaguje na przejawy agresji słownej,
- h) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami, dbając o siebie i innych,
- i) słabym pomaga w nauce, kolegom w rozwiązywaniu problemów,
- j) nie ulega nałogom, nie namawia do nich kolegów,
- k) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
- l) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków,
- b) aktywnie działa na rzecz klasy i Zespołu,
- c) uzupełnia na bieżąco zaległości w nauce spowodowane nieobecnością,
- d) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Zespołu,
- e) poszerza wiedzę szkolną,
- f) dba o estetyczny wygląd swój i klasy,
- g) używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla innych kolegów, wyróżnia się na tle klasy wysoką kulturą osobistą,
- h) nie ulega nałogom, nie namawia do nich kolegów,
- i) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
- j) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i Zespołu,
- b) dba o mienie klasy i Zespołu,
- c) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Zespołu,
- d) ma wysoką kulturę osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów,

- e) nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych uczniów,
 - f) nie ulega nałogom, nie namawia do nich kolegów,
 - g) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
 - h) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych,
 - b) poprawnie wywiązuje się z obowiązków zgodnie ze Statutem,
 - c) pracuje w Zespole na miarę swoich możliwości, warunków panujących w domu,
 - d) nie ulega nałogom, nie namawia do nich kolegów,
 - e) szanuje mienie szkolne i mienie kolegów,
 - f) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
 - g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
 - h) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
 - i) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
 - j) uczęszcza na zajęcia szkolne.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie uzupełnia zaległości w nauce,
 - b) nie wywiązuje się z powierzonych prac,
 - c) niszczy mienie kolegów, klasy, Zespołu,
 - d) ulega nałogom,
 - e) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, utrudnia jej prowadzenie,
 - f) używa wulgarnych słów, kłamie.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) jest agresywny w stosunku do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym pracownikom Zespołu,
 - b) niewłaściwie zachowuje się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez Zespół,
 - c) jest nieuczciwy w stosunku do kolegów i dorosłych,
 - d) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną, w tym cyberprzemoc;
 - e) niszczy mienie, kolegów, klasy, Zespołu,
 - f) wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze, ostatnie lub wybrane lekcje,
 - g) ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników,
 - h) jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
 - i) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez Zespół środków zaradczych.

3. Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ma wpływ ilość godzin opuszczonych i nieusprawiedliwionych:
- 1) ocena śródroczna:
 - a) wzorowe – dopuszcza się 50 godzin opuszczonych, wszystkie godziny usprawiedliwione,
 - b) bardzo dobre – dopuszcza się 100 godzin opuszczonych, w tym 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) dobre – dopuszcza się 150 godzin opuszczonych, w tym 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - d) poprawne - dopuszcza się 200 godzin opuszczonych, w tym 40 godzin nieusprawiedliwionych,
 - e) nieodpowiednie - dopuszcza się 250 godzin opuszczonych, w tym 60 godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) naganne - powyżej 250 godzin opuszczonych i powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych.
 - 2) ocena roczna:
 - a) wzorowe – dopuszcza się 100 godzin opuszczonych, wszystkie godziny usprawiedliwione,
 - b) bardzo dobre – dopuszcza się 200 godzin opuszczonych, w tym 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) dobre – dopuszcza się 300 godzin opuszczonych, w tym 40 godzin nieusprawiedliwionych,
 - d) poprawne - dopuszcza się 400 godzin opuszczonych, w tym 80 godzin nieusprawiedliwionych,
 - e) nieodpowiednie - dopuszcza się 500 godzin opuszczonych, w tym 120 godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) naganne - powyżej 500 godzin opuszczonych i powyżej 120 godzin nieusprawiedliwionych.
4. W wyjątkowych przypadkach (np. szczególne osiągnięcia, takie jak zwycięstwo w olimpiadach na szczeblu minimum wojewódzkim) wychowawca może podnieść zachowanie o jeden stopień, pomimo gorszej frekwencji, uzasadniając dany przypadek na zebraniu zespołu wychowawczego.

§ 56.

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który z powodów uznanych przez radę pedagogiczną za usprawiedliwione opuścił co najmniej połowę czasu przeznaczonego na dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
 - 1) Do przyczyn usprawiedliwionych należą:
 - a) pobyt w szpitalu, długotrwała choroba, rehabilitacja,
 - b) wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu systematyczne uczęszczanie na zajęcia,

- c) niepowodzenia spowodowane ukrytą chorobą.
- 2) Powyższe przyczyny muszą być udokumentowane.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
 3. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
 4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
 5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) uczeń kontynuujący naukę języka obcego we własnym zakresie;
 - 3) w razie potrzeby, uczeń przenoszący się z innego typu szkoły lub innego oddziału Zespołu;
 - 4) spełniający obowiązek nauki poza Zespołem.
 6. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.
 7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń, o którym mowa w ust.2 i ust. 4, nie jest z danych zajęć edukacyjnych sklasyfikowany, nauczyciel zleca uzupełnienie braków wiadomości i umiejętności, a następnie dokonuje sprawdzenia jego osiągnięć. Oceny uzyskane w wyniku sprawdzenia należy uwzględnić w klasyfikacji rocznej.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 9. Uczniowi, który nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, dyrektor Zespołu, z chwilą ustalenia przeszkód, wyznacza następny termin, jednak nie późniejszy niż do sierpniowego posiedzenia rady pedagogicznej.
 10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 11. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany zobowiązany jest podać uczniowi zagadnienia do egzaminu uwzględniające całość materiału nauczania.
 12. Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby umożliwiły uczniowi wykazanie się wiedzą i umiejętnościami ze wszystkich poziomów wymagań.
 13. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego oraz zajęć z zakresu kształcenia w zawodzie, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 14. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt 4 egzamin nie obejmuje obowiązkowych przedmiotów, takich jak: wychowanie fizyczne i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
 15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2, ust.4, ust. 5 pkt 1 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu w składzie:
 - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt 2, 3, 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu w składzie:
 - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzany jest egzamin.
17. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.5 pkt 2,3,4 oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, co stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.23.
23. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
24. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
25. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel Zespołu lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
26. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.25, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
27. Nauczyciel, o którym mowa w ust.25 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, jednak powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
28. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
29. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.25, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.

§ 57.

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma formę zadań praktycznych.
3. Uczeń klasy programowo najwyższej w szkole danego typu może zdawać egzamin poprawkowy.
4. Termin egzaminu ustala dyrektor Zespołu, egzamin poprawkowy powinien być przeprowadzony w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Termin egzaminu poprawkowego ma być wyznaczony do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
6. Nauczyciel po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej przekazuje uczniowi zakres wymagań edukacyjnych, tylko w szczególnych przypadkach po wyczerpaniu wszystkich możliwości komunikacji z nieobecnym uczniem, pozostawia je w sekretariacie Zespołu.
7. Egzamin składa się z części pisemnej trwającej co najwyżej 90 minut i części ustnej trwającej 15 minut.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia - członek komisji.
9. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora Zespołu, jednak nie później niż do końca września.
 11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) oceny z części ustnej i pisemnej oraz ustalony wynik egzaminu.
 12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, co stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 13. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu kształcenia w Zespole podjąć decyzję o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jednak pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 15. W przypadku zgłoszenia przez rodzica zastrzeżenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor Zespołu stosuje takie same procedury jak w przypadku zastrzeżenia o nieprzestrzeganiu procedur egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 58.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu, powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1, uzgadnia dyrektor Zespołu z uczniem i jego rodzicami. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sprawdzian przeprowadza się najpóźniej do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. W sprawdzianie bez prawa głosu może uczestniczyć:
 - 1) rodzic lub na jego wniosek przedstawiciel rady rodziców;
 - 2) doradca metodyczny – na wniosek nauczyciela;
 - 3) wychowawca klasy – na własną prośbę.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych przyczyn. Wtedy dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania, ćwiczenia czy zadania proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza je przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi uwzględnić możliwość uzyskania oceny, o którą ubiega się uczeń.
8. Sprawdzian z informatyki i wychowania fizycznego, zajęć z zakresu kształcenia w zawodzie, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, co stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wyniki głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem:
 - 1) niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli nie jest to trzecia ocena niedostateczna.

§ 59.

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminów zawodowych oraz egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

§ 60.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 1) ponadto w przypadku ucznia Technikum - przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie.
2. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 57 ust.13 oraz § 60 ust.3.

3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Technikum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który spełnił warunki określone w § 60 ust. 1, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
 - 1) Uczeń, o którym mowa w ust. 3, przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeśli uczeń otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź finalisty olimpiady przedmiotowej po uzyskaniu lub ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który spełnia obowiązek nauki poza Zespołem, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 61.

1. Uczeń kończy szkołę, jeśli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej,
 - 1) w przypadku ucznia Technikum - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie;
 - 2) w przypadku ucznia Branżowej Szkoły – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, powtarza ostatnią klasę tej szkoły.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczeń, który spełnia obowiązek nauki poza Zespołem, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 62.

1. Zespół posiada własny sztandar.

2. Sztandarem zespołu opiekuje się trzyosobowy poczet. Sztandar jest eksponowany podczas ważnych uroczystości na terenie Zespołu jak i poza nim.

§ 63.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej i stempeli wspólnych dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu o brzmieniu:

„Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy”.

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół wpisuje się tylko nazwę jednej, właściwej szkoły. Nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

3. Tablice informacyjne zawierają nazwę Zespołu.

4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 64.

1. Statut Zespołu tworzony jest przez radę pedagogiczną Zespołu przy współudziale samorządu uczniowskiego i rady rodziców.

2. Wszelkie zmiany w Statucie Zespołu przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.

3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy Zespołu.

4. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określają odrębne przepisy.

5. Statut dostępny jest dla uczniów, rodziców i nauczycieli na stronie internetowej Zespołu oraz w bibliotece szkolnej.

§ 65. (uchylony).

§ 66.

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 67.

Data uchwalenia: przyjęty Uchwałą nr 78/2024/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy z dnia 29.08.2025 r.

W oryginale pieczęć i podpis

Dyrektora Zespołu