

REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2026/2027 DLA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy planuje dokonać rekrutacji kandydatów do klas pierwszych następujących typów szkół ponadpodstawowych:

DLA MŁODZIEŻY

- **4-letnie LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**
 - ✓ PIELĘGNIARSKIE (NOWOŚĆ) – rozszerzenie z języka angielskiego i biologii
 - ✓ POŻARNICZO-RATOWNICZE – rozszerzenie z języka angielskiego, matematyki i chemii
- **5-letnie TECHNIKUM**
 - ✓ TECHNIKUM GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ (z innowacją pedagogiczną w zakresie *Dziennikarstwa Internetowego jako narzędzia rozwoju kompetencji językowych, społecznych oraz cyfrowych*) – rozszerzenie z języka angielskiego
 - ✓ TECHNIKUM LOGISTYKI – rozszerzenie z języka angielskiego
 - ✓ TECHNIKUM MECHANIZACJI ROLNICTWA I AGROTRONIKI (z innowacją pedagogiczną w zakresie *Programowania systemów agrotechnicznych rolnictwa precyzyjnego*) – rozszerzenie z geografii
- **3-letnia BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA**
 - ✓ MECHANIK-OPERATOR POJAZDÓW I MASZYN ROLNICZYCH
 - ✓ KIEROWCA MECHANIK

Na podstawie ZARZĄDZENIA NR 10/26 MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 26 stycznia 2026 r. oraz art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464):

- O przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia) mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową.
- Kandydaci do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia powinni spełniać ponadto wymagania zdrowotne właściwe dla zawodu.
- Terminy rekrutacji, sposób przeliczania na punkty ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz ilość punktów za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ustala się na podstawie przedmiotowego rozporządzenia.
- Rekrutacja prowadzona jest w sposób elektroniczny.

I. PUNKTACJA

W postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży na podbudowie programowej szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów wynosi **200**:

1. **egzamin ósmoklasisty - max 100 pkt** (przy czym wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej przelicza się na punkty według zasady, że wynik wyrażony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35 oraz wynik z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3)

2. **oceny z języka polskiego, matematyki i 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły) - **max 72 pkt** (4 zajęcia edukacyjne po 18 pkt = 72 punkty).

Za oceny wyrażone w stopniu:

celującym – przyznaje się po 18 pkt

bardzo dobrym – przyznaje się po 17 pkt

dobrym – przyznaje się po 14 pkt

dostatecznym – przyznaje się po 8 pkt

dopuszczającym – przyznaje się po 2 pkt

3. **za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 pkt,**
4. **za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – maksymalna liczba punktów wynosi 18, w tym za:**
- **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:**
 - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b. tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c. tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
 - **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:**
 - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c. tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
 - **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - e. tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - f. tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
 - **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:**
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - d. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
 - **uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:**
 - a. międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
 - b. krajowym - przyznaje się 3 punkty,
 - c. wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
 - d. powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcia tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**

Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej znajduje się na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie.

5. w przypadku przeliczania na punkty kryterium za **osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu **przyznaje się 3 punkty.**
6. **w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 oraz art. 44zz ust.2 ustawy o systemie oświaty** oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:**
 - a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;
 - 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:**
 - a) celującym - przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.
7. **WYBRANE PRZEDMIOTY ZE ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**
 - **Liceum Ogólnokształcące pielęgniarские**
Język polski, Matematyka, Język obcy, Biologia
 - **Liceum Ogólnokształcące pożarniczo-ratownicze**
Język polski, Matematyka, Język obcy, Chemia
 - **Technikum Grafiki i Poligrafii Cyfrowej, Technikum Logistyki, Technikum Mechanizacji Rolnictwa i Agrotechniki**
Język polski, Matematyka, Język obcy, Geografia
 - **Branżowa Szkoła I Stopnia Mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych, Kierowca mechanik**
Język polski, Matematyka, Język obcy, Fizyka

II. TERMINY REKRUTACJI

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj.: liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia i klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - *Prawo oświatowe* na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027:

- **od 18 maja do 8 lipca 2026 r.** – Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej. Możliwość zmiany złożonego wniosku lub złożenie nowego wniosku po otrzymaniu wyniku egzaminu ósmoklasisty.
- **od 18 maja do 15 lipca 2026 r.** - Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe / kształcenie w zawodzie.
- **od 26 czerwca do 8 lipca 2026 r.** - Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
- **do 13 lipca 2026 r.** – Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.
- **15 lipca 2026 r. do godz. 12.00** - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- **do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00** - Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia:
 - ✓ oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - ✓ oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły),
 - ✓ zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - ✓ orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym,
 - ✓ orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem silnikowym, w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E.
- **20 lipca 2026 r. do godz. 12.00** - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- **od 21 lipca 2026 r. do 6 sierpnia 2026 r.** – postępowanie uzupełniające.

Dodatkowe informacje:

1. Zasady rekrutacji dla cudzoziemców określone są przepisami:

– art. 165 i 166 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, i 1837) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. *w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami*

polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2301).

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczona przez dyrektora SP.
3. Kopia zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty poświadczona przez dyrektora SP.
4. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (kandydaci do technikum i branżowej szkoły I stopnia otrzymują skierowanie na badania w szkole po dostarczeniu wniosku o przyjęcie do klasy I).
5. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym (kandydaci do technikum oraz branżowej szkoły I stopnia otrzymują skierowanie na badania w szkole po dostarczeniu wniosku o przyjęcie do klasy I).
6. Orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem silnikowym, w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E (kandydaci branżowej szkoły I stopnia otrzymują skierowanie na badania w szkole po dostarczeniu wniosku o przyjęcie do klasy I).
7. Jedna podpisana fotografia (kandydat składa z dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki).
8. Kandydat może ponadto dołączyć:
 - a) Opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub publiczną poradnię specjalistyczną,
9. Kartę zdrowia oraz kartę badania rozwoju i zdrowia ucznia (kandydat składa z dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki).

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radocy ul Dworska 8, 34-100 Radocza, tel. 338234089, e-mail: sekretariat@radocza.edu.pl w imieniu którego działa Dyrektor Szkoły.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować mailowo pod adresem iod@radocza.edu.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora z dopiskiem „do IOD”.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, przyjęcia ucznia do szkoły, prowadzenia dokumentacji ucznia po przyjęciu, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego, zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oraz realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z umów i przepisów wewnętrznych szkoły.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze; art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z postępowaniem rekrutacyjnym; oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz innych przepisów prawa oświatowego i aktów wykonawczych.
5. Odbiorcami danych mogą być: organy prowadzące i nadzorujące szkołę, inne jednostki oświatowe w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków, podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy systemów informatycznych, firmy archiwizujące dokumenty), a także uprawnione organy publiczne na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, oraz przez okresy archiwizacji przewidziane przepisami prawa. Szczegółowe terminy przechowywania dokumentacji określone są w przepisach o archiwizacji i instrukcjach kancelaryjnych obowiązujących w szkole.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, osoba ma prawo do jej wycofania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
8. Jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu, które wywoływałyby wobec kandydata skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływały.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego uniemożliwia udział w rekrutacji i rozpatrzenie wniosku.

Dyrektor
Zespołu Szkół CKU
im. św. Jana Pawła II w Radoczy
Kamil Bałys
mgr Kamil Bałys