

**REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO (LICYTACJI) NA SPRZEDAŻ MIENIA
BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO IM. ŚW. JANA PAWŁA II W RADOCZY**

§ 1

1. Niniejszy regulamin przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego – maszyn i sprzętów rolniczych, zwany dalej regulaminem, określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
2. Przedmiotem przetargu (licytacji) są maszyny i urządzenia stanowiące własność Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy, wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie publicznego przetargu ustnego i jest jawne.
2. Organizatorem przetargu ustnego jest dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy.
3. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu ustnego.
4. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się, z co najmniej 3 osób, zwany dalej komisją przetargową.
5. Przewodniczący komisji przetargowej jest równocześnie prowadzącym licytację.

§ 3

Celem postępowania jest:

1. Sprzedaż ruchomości stanowiących własność Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

§ 4

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, wpłacenie wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Wpłaty wadium należy dokonać poprzez przelew środków na konto Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy podając w tytule numer pozycji licytowanej rzeczy, której dotyczy wpłacona kwota wadium podana w ogłoszeniu. Numer konta bankowego do wpłat: 66 8111 1019 2002 2002 7838 0005. Wpłaty należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie: 19.06.2026 r.
3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
4. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
5. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu (licytacji) winny legitymować się dowodem osobistym.
6. Przedstawiciele Przedsiębiorstw zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.
8. Każdy oferent, uczestnik przetargu (licytacji) złoży stosowne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu, a także stanu technicznego przedmiotów, których kupnem jest zainteresowany. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.



§ 5

Składniki majątku przeznaczone do sprzedaży, będą licytowane, jako oddzielne pozycje przetargowe, zgodnie z informacją podaną przez Sprzedającego w Ogłoszeniu o przetargu w drodze publicznej licytacji.

1. Ogłoszenie dostępne jest na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy.
2. Po otwarciu licytacji prowadzący poda do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, wysokość jednego minimalnego postąpienia, nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji.
3. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku przeznaczonego do sprzedaży.
4. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i podanie kwoty, za którą uczestnik licytacji chce nabyć przedmiot, wynoszącej, co najmniej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.
5. Kwoty minimalnych postąpień wynoszą:
 - przy wartości przedmiotu licytacji do 1000zł kwota postąpienia 10,00 zł
 - przy wartości przedmiotu licytacji od 1001 do 10000zł kwota postąpienia 100,00 zł
 - przy wartości przedmiotu licytacji powyżej 10001zł kwota postąpienia 500,00 zł
6. O wyborze oferty zadecyduje najwyższa zaoferowana cena.
7. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem” - wynoszącym odpowiednio w przypadku licytacji nie mniej niż jedno minimalne postąpienie określone oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.
8. W przypadku jednego uczestnika licytacji kwota nabycia jest równa cenie wywoławczej.
9. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. Ogłasza imię i nazwisko, nazwę lub firmę, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę.
10. Z osobą, która wylicytowała najwyższą kwotę zostanie spisany Protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół stanowił będzie podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.
11. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży.
12. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy. Podstawą do zapłaty będzie wystawiona faktura VAT z terminem zapłaty. Wydanie nabytego przedmiotu nastąpi po zapłacie całej wylicytowanej kwoty brutto.
13. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy uczestnictwo jednego licytanta i zaoferowanie ceny nabycia w wysokości równej ceny wywoławczej określonej oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.
14. Brak wpłaty przez nabywcę kwoty nabycia składników majątku skutkuje przepadkiem kwoty wadium na rzecz Sprzedającego.
15. Sprzedający zastrzega sobie prawo do przerwania przetargu ustnego – licytacji na każdym etapie jego trwania bez uzasadnienia, co ogłasza prowadzący licytację.
16. Sprzedający wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za ich wady fizyczne oraz nie ponosi kosztów przybicia oferentów.
17. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu przetargu udziela upoważniony pracownik Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy. Tel. 33 823 40 89 od poniedziałku do piątku w godz. 8-15.

§ 6

1. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje minimalnej ceny nabycia. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
2. Wadium zwraca się niezwłocznie, jeżeli Sprzedający odstąpi od przeprowadzenia przetargu lub go przerwie.

3. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zapłaty za wylicytowany sprzęt.

4. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.

§ 7

Nie przewiduje się organizacji drugiego przetargu. Dalsze działania, co do ceny i sposobu zbycia przedmiotu licytacji, decyzję podejmie dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy.

§ 8

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół /załącznik nr 3/, osobno dla każdej pozycji przetargowej.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako kupujący.

3. Protokół z przetargu zatwierdza Dyrektor szkoły.

4. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie.

§ 9

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy, reprezentowany przez Dyrektora

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo na adres iod@radocza.edu.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora z dopiskiem „do IOD”

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia publicznego przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego szkoły, udokumentowania przebiegu przetargu, zawarcia i realizacji umowy sprzedaży z osobą, która wygra licytację, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

4. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, przepisów dotyczących gospodarowania mieniem jednostek sektora finansów publicznych.

5. Dane mogą być udostępniane członkom komisji przetargowej, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, organom kontroli i nadzoru, podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora (np. obsługa prawna), wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu.

6. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji w jednostkach publicznych, tj.: dokumentacja przetargowa – zgodnie z kategorią archiwalną B-10, dokumentacja księgową i finansową – zgodnie z przepisami o rachunkowości.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

Z uwagi na podstawę prawną przetwarzania nie przysługuje prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych ani sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Podanie danych jest warunkiem dopuszczenia do udziału w przetargu. Niepodanie danych uniemożliwia udział w licytacji.

9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 1 do regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy.

Lp.	Nazwa sprzętu	Cena wywoławcza brutto /zł./	Wadium /zł./	Postąpienie /zł./
1.	KOMBAJN BIZON Z58 REKORD wraz ze stołem do rzepaku	17 000	1 700	500
2.	Rozdrabniacz do słomy	2200	220	100
3.	Przystawka do zbioru kukurydzy do Kombajnu Z58 REKORD	5 000	500	100
4.	Przystawka do zbioru rzepaku do Kombajnu BS 110	800	80	10
5.	Siewnik do zboża	2 800	280	100

Załącznik nr 2 do regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy.

Radocza, 25.06.2026 r.
Miejscowość, data.

.....
Imię nazwisko/nazwa firmy

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy


OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję warunki regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy, oraz znany jest mi stan techniczny przedmiotów, których kupnem jestem zainteresowany i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Informuję jednocześnie, że zgodnie z wymogami dokonałem wpłaty wadium.

Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wygrania licytacji do uiszczenia pełnej kwoty nabycia zgodnie z otrzymaną fakturą, w terminie podanym przez Organizatora.

.....
Czytelny podpis



Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczu, reprezentowany przez Dyrektora

12. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo na adres iod@radocza.edu.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora z dopiskiem „do IOD”

13. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia publicznego przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego szkoły, udokumentowania przebiegu przetargu, zawarcia i realizacji umowy sprzedaży z osobą, która wygra licytację, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

14. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, przepisów dotyczących gospodarowania mieniem jednostek sektora finansów publicznych.

15. Dane mogą być udostępniane członkom komisji przetargowej, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, organom kontroli i nadzoru, podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora (np. obsługa prawna), wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu.

16. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji w jednostkach publicznych, tj.: dokumentacja przetargowa – zgodnie z kategorią archiwalną B-10, dokumentacja księgową i finansowa – zgodnie z przepisami o rachunkowości.

17. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

Z uwagi na podstawę prawną przetwarzania nie przysługuje prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych ani sprzeciwu wobec przetwarzania.

18. Podanie danych jest warunkiem dopuszczenia do udziału w przetargu. Niepodanie danych uniemożliwia udział w licytacji.

19. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

20. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

.....
Data i podpis



Załącznik nr 3 do regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż składników majątku ruchomego Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy.

PROTOKÓŁ NR/2026

z przetargu środka trwałego odbytego w dniu 26 marca 2026 r.

Komisja Przetargowa Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy w składzie:

1. mgr inż. Góra Kamil – Przewodniczący
2. mgr inż. Frączek Janusz – Członek
3. mgr inż. Rossochacki Grzegorz – Członek
4. mgr inż. Mostowik Janusz - Członek

przeprowadziła w dniu 25.06.2026 r. o godz. w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy, publiczny przetarg ustny /licytację/ następującego składnika majątku ruchomego/ środka trwałego:

..... (pozycja

o cenie wywoławczej brutto zł.

Wadium ustalono na kwotęzł.

Minimalne postąpienie wyniosło zł.

Do przetargu przystąpili po wpłacie wymaganego wadium:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

Nabywcą licytowanego środka trwałego został/a/

P.

zam.

.....

za kwotęzł. brutto, słownie..... którą należy wpłacić na konto bankowe wskazane przez sprzedającego. Protokół powyższy został odczytany i podpisany przez nabywcę oraz członków Komisji Przetargowej.

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

.....
Podpis nabywcy

.....
Podpis dyrektora

Uwagi o dokonaniu wpłaty.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

Potwierdzam odbiór
wylicytowanego przedmiotu

.....
Data i podpis nabywcy

