STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
DLA DOROSŁYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
im. św. Jana Pawła II
w RADOCZY

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy.
2. Siedziba Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mieści się w Radoczy przy ul. Dworskiej 8, gmina Tomice, powiat Wadowice, woj. małopolskie.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Wadowicki.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest szkołą publiczną kształcącą w cyklu 4-letnim (osiem semestrów).
6. Nauka w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych jest bezpłatna i odbywa się w trybie stacjonarnym.

§ 2.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) liceum - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych wchodzące w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy;
2) Zespole-należy przez to rozumieć Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy;
3) dyrektorze-należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radoczy;
4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy;
5) radzie pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radoczy;
6) słuchaczach- należy przez to rozumieć słuchaczy liceum;
7) opiekunie- należy przez to rozumieć nauczyciela sprawującego opiekę wychowawczą nad oddziałem liceum;
8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów niepełnoletniego słuchacza oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad niepełnoletnim słuchaczem uczęszczającym do liceum.

Rozdział 2

Cele i zadania liceum

§ 3.

1. Całokształt pracy liceum opiera się na dążeniu do wszechstronnego rozwoju słuchacza, przygotowania go do pełnienia różnorodnych funkcji w społeczeństwie oraz wyposażenia go w kompetencje, które umożliwią mu dalszy start w życiu. W wyniku tych działań:

1) słuchacze zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia liceum oraz po przystąpieniu do egzaminu maturalnego uzyskania świadectwa maturalnego;
2) słuchacze zostaną wyposażeni w kompetencje umożliwiające im prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie;
3) Zespół stworzy warunki do pełnego rozwoju osobowości słuchaczy, z zachowaniem tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, w duchu wzajemnego szacunku i zrozumienia.

2. Zespół realizuje zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego.
3. Cele liceum realizowane są poprzez działania edukacyjne wynikające ze szkolnego zestawu programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego.
4. Zadaniem liceum w szczególności jest:

1) pełna realizacja programów nauczania dostosowanych do możliwości psychofizycznych słuchaczy i ich zainteresowań;
2) zapewnienie słuchaczom bezpiecznych i higienicznych warunków na zajęciach organizowanych przez Zespół;
3) wspieranie słuchaczy w procesie dydaktycznym;

4) zorganizowanie i umożliwienie słuchaczom korzystania z pracowni przedmiotowych, biblioteki i pracowni komputerowej z dostępem do Internetu;
5) rozwijanie osobistych zainteresowań słuchaczy, w tym kreatywnego myślenia oraz umiejętności współpracy w grupie;
6) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego uwzględniająca ramowy plan nauczania dla czteroletniego liceum z wykorzystaniem nowoczesnych technologii multimedialnych i osiągnięć współczesnej dydaktyki.

5. Zespół dążąc do jak najlepszych wyników nauczania może wprowadzić innowacyjne rozwiązania dydaktyczne lub organizacyjne oraz uczestniczyć w eksperymencie pedagogicznym realizowanym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Cele i zadania liceum realizowane są przez wszystkich pracowników Zespołu w atmosferze wzajemnego zaufania.

§ 4.

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego słuchaczy i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Zespołu i środowisku lokalnym Zespół organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.
3. Nauczyciele, opiekunowie i specjaliści w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe słuchaczy oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. W przypadku słuchaczy objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną opiekunowie klas i specjaliści wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych słuchacza.

§ 5.

1. Zespół zapewnia słuchaczom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki.
2. Dyrektor decyduje o organizacji zajęć szkolnych.
3. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku słuchaczy i potrzeb środowiskowych. Dba o bezpieczeństwo słuchaczy w czasie zajęć obowiązkowych, zajęć pozalekcyjnych i wycieczek szkolnych, między innymi poprzez:

1) organizację dyżurów nauczycielskich;
2) monitoring wizyjny;
3) sprawne funkcjonowanie wszelkich urządzeń;
4) dobrze oznakowaną drogę ewakuacji;
5) zapewnienie opieki pedagogicznej na wycieczkach.

Rozdział 3

Organy liceum

§ 6.

Organami liceum są:

1) dyrektor Zespołu;
2) rada pedagogiczna;
3) samorząd słuchaczy.

§ 7.

Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) koordynuje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój słuchaczy, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
2) dba o bezpieczeństwo słuchaczy, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
3) nadzoruje realizację celów i zadań liceum;
4) stwarza warunki do właściwego rozwoju Zespołu zgodnie z bieżącymi potrzebami, możliwościami finansowymi, w porozumieniu z organem prowadzącym;
5) stwarza warunki do dodatkowej działalności słuchaczy, samorządnej i samodzielnej pracy;
6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
7) odpowiada za organizację i właściwy przebieg egzaminu maturalnego;
8) współpracuje z pozostałymi organami liceum.

§8.

1. Dla sprawnego kierowania Zespołem, dyrektor, zasięgając opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, tworzy stanowisko wicedyrektora.
2. Do każdego utworzonego stanowiska dyrektor Zespołu sporządza zakres czynności, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień. O zakresie obowiązków i kompetencji dyrektor Zespołu informuje radę pedagogiczną.

§9.

1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju słuchaczom i pracy nauczycielom;
2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości słuchacza.
2. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.

§10.

1. Wszyscy słuchacze liceum tworzą samorząd słuchaczy.
2. Organami samorządu słuchaczy są:
1) przewodniczący;
2) zastępca;
3) skarbnik.
3. Przewodniczący reprezentuje organy samorządu słuchaczy, w szczególności wobec organów liceum.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin samorządu słuchaczy, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
5. Dyrektor zapewnia organom samorządu słuchaczy warunki organizacyjne i lokalowe do działania i stale współpracuje z tymi organami.
6. Samorząd słuchaczy może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących takich podstawowych praw słuchaczy jak:
1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do opiniowania decyzji o przedmiotach realizowanych w zakresie rozszerzonym;
3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.
7. Samorząd słuchaczy ponadto:
1) uchwala regulamin swojej działalności;
2) wydaje opinie w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy;
3) na wniosek dyrektora opiniuje pracę nauczyciela.

§ 11.

1. Działające w liceum organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Konflikty i spory pomiędzy organami liceum rozstrzyga dyrektor Zespołu po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
3. Dyrektor prowadzi mediacje w sprawach spornych między działającymi organami oraz podejmuje ostateczne decyzje w tego rodzaju sprawach, a w szczególności:
1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej;
2) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
3) prowadzi negocjacje w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a słuchaczami;
4) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom.
4. Trybu, o którym mowa w ust.3 pkt 1-4, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, a w szczególności w sprawach:

1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
2) odpowiedzialności porządkowej;
3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 4

Organizacja liceum

§ 12.

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednego oddziału jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów: semestru jesiennego i wiosennego, kończących się egzaminami semestralnymi lub końcowymi.
4. Każdy semestr trwa 19 tygodni.
5. Słuchacze otrzymują promocję semestralną.
6. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
7. Liczba słuchaczy w oddziale jest ustalona przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.
8. Oddziałem opiekuje się opiekun.
9. Słuchacze uczą się w klasach z rozszerzoną podstawą programową z wybranych przedmiotów.
10. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy ustala dla każdego oddziału przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
11. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla słuchaczy zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręczniki.
3. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno — wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo — lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo — lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 5, są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.

§ 14.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Zespół w celu prawidłowego przygotowania słuchaczy do wyboru dalszej drogi kształcenia lub ścieżki kariery zawodowej.
2. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa zawodowego realizuje doradca zawodowy.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
2) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, psychologami lub pedagogami programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
3) wspieranie nauczycieli, psychologów lub pedagogów w zakresie realizacji działań określonych w programie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
4) udzielanie indywidualnych konsultacji słuchaczom w zakresie:

a) osobistych predyspozycji i umiejętności oraz posiadanych zasobów słuchacza,
b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
c) regionalnego, krajowego i europejskiego rynku pracy, prognozowanego zapotrzebowania rynku pracy, średnich zarobków w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia,

d) dokonania wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej,
e) alternatywnych możliwościach kształcenia dla słuchaczy z problemami emocjonalnymi i dla słuchaczy niedostosowanych społecznie.

§ 15.

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno — wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb Zespołu i umożliwiają dostęp do jej zbiorów w godzinach ustalonych przez dyrektora i nauczyciela bibliotekarza.
3. Biblioteka organizuje współpracę słuchaczy z nauczycielami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
4. Biblioteka wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą;
2) przygotowaniu słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym;
3) stwarzaniu słuchaczom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

5. Inne zadania biblioteki:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (słuchaczy, nauczycieli i innych) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
5) przysposabianie słuchaczy do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji;
6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych słuchaczy;
7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor.
7. Obowiązki czytelników korzystających z zasobów biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 16.

1. Rodzice słuchaczy niepełnoletnich i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Współpraca realizowana jest między innymi poprzez:

1) informowanie o zasadach funkcjonowania liceum oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o postanowienia niniejszego statutu oraz najważniejszych dokumentów wewnątrzszkolnych i regulaminów;
2) zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen bieżących i semestralnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
3) informowanie o ocenach bieżących i semestralnych;
4) informowanie na temat postępów, trudności w nauce poprzez dziennik elektroniczny, w czasie godzin dostępności nauczyciela, podczas konsultacji;
5) zapoznanie z przepisami dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów semestralnych i maturalnych;
6) uzyskanie pomocy pedagoga, psychologa czy pedagoga specjalnego oraz konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej oraz innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom;
7) możliwość wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie słuchacza pomocą.

2. Ustala się następujące formy współdziałania z rodzicami słuchaczy niepełnoletnich:
1) rozmowy indywidualne z opiekunem oddziału, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym i dyrektorem, na bieżąco wg zgłaszanych potrzeb;
3. Nie udziela się telefonicznie informacji rodzicom słuchaczy niepełnoletnich na temat słuchaczy.
4. Opiekunowie, nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach osobistych słuchacza, rodziców oraz ich sytuacji rodzinnej.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 17.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, stosownie do potrzeb nauczycieli specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 18.

1. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli określa § 30 Statutu Zespołu.
2. Nauczyciele Zespołu współtworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zadaniowe określone w § 30 w Statucie Zespołu.

§ 19.

1. Dla prowadzenia spraw administracyjnych, finansowo-budżetowych oraz gospodarczo-obsługowych Zespół zatrudnia pracowników obsługi na stanowiskach i ilościach zgodnych z ustaleniami z Zarządem Powiatu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników wyszczególnionych w ust. 1 sporządza dyrektor, uwzględniając Kodeks pracy oraz regulamin pracy Zespołu i określa go w zakresach czynności.

§20.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu nauczycielowi uczącemu
2. w tym oddziale-opiekunowi oddziału.
3. Opiekun oddziału jest rzecznikiem słuchaczy w środowisku szkolnym.
4. Do zakresu zadań nauczyciela opiekuna należy w szczególności:
1) zapoznanie słuchaczy z przepisami dotyczącymi oceniania, egzaminowania i klasyfikowania słuchaczy;
2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktycznych;
3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb słuchaczy;
4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami słuchaczy niepełnoletnich, systematyczne informowanie ich o postępach słuchaczy oraz działaniach podejmowanych przez Zespół;
5) kontrolowanie obecności słuchaczy na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec słuchaczy nieuczęszczających na zajęcia;
6) prowadzenie dokumentacji szkolnej;
7) kształtowanie prawidłowych postaw społecznych i obywatelskich;
8) podejmowanie właściwych środków zaradczych w przypadku niewłaściwego zachowania się słuchacza;
9) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia zespołowego integrującego oddział klasowy.

§ 21.

1. Do zakresu działań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych słuchaczy w zakresie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
2) określanie przyczyn niepowodzeń szkolnych słuchaczy oraz możliwości wspierania ich mocnych stron;

3) rozpoznawanie u słuchaczy indywidualnych możliwości, uzdolnień, predyspozycji i zainteresowań;
4) diagnozowanie sytuacji i problemów wychowawczych w Zespole w celu ich usuwania oraz wspierania rozwoju słuchaczy;
5) udzielanie słuchaczom pomocy psychologiczno — pedagogicznej odpowiednio do potrzeb;
6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
8) pomoc rodzicom słuchaczy niepełnoletnich i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień słuchaczy;
9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy słuchaczom w środowisku szkolnym.

2. Do zakresu działań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
1) rekomendowanie dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa słuchaczy, w tym ze szczególnymi potrzebami w życiu Zespołu;
2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchaczy w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie słuchacza i jego uczestnictwo w życiu Zespołu;
3) wspieranie nauczycieli w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu słuchaczy, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie w szkole,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z słuchaczem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych słuchacza oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb słuchaczy,
4) problemów dydaktycznych i wychowawczych słuchaczy;
5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania słuchaczy objętych kształceniem specjalnym;
6)określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne słuchacza.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych słuchaczy, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron słuchaczy, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu w Zespole;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Zespole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Zespołu;
3) udzielanie słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym słuchaczy;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) wspieranie nauczycieli, wychowawców oraz innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchaczy w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu w Zespole oraz w udzielaniu uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 22.

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

1) udostępniania zbiorów w bibliotece;
2) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
3) udzielania informacji o zbiorach;
4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań słuchaczy;
5) wyrabiania i pogłębiania u słuchaczy nawyków czytania i uczenia się;
6) informowanie nauczycieli i opiekunów oddziałów o stanie czytelnictwa słuchaczy;
7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

2. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
1) gromadzenia zbiorów;
2) opracowania i prowadzenia ewidencji zbiorów;
3) organizacji udostępniania zbiorów;
4) organizacji warsztatu informacyjnego.

3. Do zadań bibliotekarza w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną słuchaczy należy:
1) włączanie się w organizację imprez szkolnych oraz przedsięwzięć o charakterze dydaktyczno-wychowawczym poprzez współpracę z opiekunami oddziałów, nauczycielami przedmiotów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
2) udzielanie pomocy w prowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece np.: koła zainteresowań, wolontariat.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 23.

1. Ocenianiu w liceum podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w liceum programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania — w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
3) udzielanie słuchaczowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
5) dostarczanie rodzicom słuchaczy niepełnoletnich i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce słuchacza oraz jego uzdolnieniach;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocena jest informacją, w jakim stopniu słuchacz spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.

§ 24.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalenie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
4) przeprowadzanie semestralnych egzaminów i ocenianie prac kontrolnych;
5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom słuchaczy niepełnoletnich informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza.

§ 25.

Nauczyciele na początku każdego semestru szkolnego informują słuchaczy o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.

§ 26.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
2. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania — na podstawie tej opinii;
4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w Zespole- na podstawie tego rozpoznania.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości słuchacza, o którym mowa w ust. 2 dotyczy:

1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania;

§ 27.

1. W liceum w trakcie nauki słuchacz otrzymuje oceny:

1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
3) semestralne,
4) końcowe.

2. Oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza również dla jego rodziców.
3. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustalone oceny ustnie lub pisemnie

1) słuchacz otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace kontrolne podczas omawiania wyników tych prac;
2) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.

4. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniona słuchaczowi, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza również jego rodzicom:

1) w przypadku prac kontrolnych w trakcie zajęć i rozmów indywidualnych z nauczycielem czy opiekunem oddziału na terenie Zespołu, dopuszcza się możliwość wykonania kserokopii lub zdjęcia pracy kontrolnej;
2) w przypadku dokumentacji dotyczącej egzaminów czy sprawdzianu wiedzy i umiejętności na terenie Zespołu w obecności pracownika Zespołu w terminie i miejscu uzgodnionym z dyrektorem Zespołu, słuchacz potwierdza podpisem fakt zapoznania się z udostępnionym dokumentem.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, liceum, w miarę możliwości, stwarza słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.
6. W liceum nie ocenia się zachowania słuchaczy.

§ 28.

1. Nauczyciele liceum przyjmują następującą skalę ocen bieżących i klasyfikacyjnych semestralnych:

1) celujący;

2) bardzo dobry;
3) dobry;
4) dostateczny;
5) dopuszczający;
6) niedostateczny.

2. Szczegółowe kryteria ocen osiągnięć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

§ 29.

Sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć słuchacza:

1) zasady ogólne:

a) zapoznanie słuchacza z zakresem materiału objętego sprawdzianem (tydzień przed sprawdzianem),
b) podanie kryteriów do każdego narzędzia badania wyników;
c) określenie terminu sprawdzenia i oddania prac (maksymalnie 14 dni po sprawdzianie);
d) regulaminowy termin zwrotu prac klasowych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia się lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela;

2) formy i narzędzia:

a) prace pisemne — sprawdziany, testy, klasówki, itp.;
b) wypowiedzi ustne — rozmowy, dyskusje, debaty, referaty;
c) ćwiczenia projektowe;
d) ćwiczenia praktyczne.

§ 30.

1. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Podstawą klasyfikowania słuchacza liceum są egzaminy semestralne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
3. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia oraz uzyskał z tych zajęć oceny pozytywne.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
5. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza, również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
6. Harmonogram egzaminów semestralnych przygotowuje dyrektor Zespołu.
7. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.

1) po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego;
2) po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§ 31.

1. Egzaminy semestralne przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub jako zadanie praktyczne w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych:

1) z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
2) z informatyki egzamin ma formę zadania praktycznego;
3) z zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust.1 pkt 1 i pkt 2 egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej.

2. Egzamin w formie pisemnej przeprowadza się według następujących zasad:

1) zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne;
2) słuchacz, który zakończył egzamin pisemny, oddaje pracę egzaminatorowi i opuszcza salę;
3) wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opieczętowanego podłużną pieczęcią szkoły;
4) słuchacze mogą korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów.

3. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.
4. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań złożonych z zagadnień przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
5. Treść zadań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym obejmuje materiał nauczania przedmiotu realizowany w semestrze.
6. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy z co najwyżej dwóch przedmiotów.
7. Protokół z egzaminu semestralnego zawiera, w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
3) termin egzaminu;
4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy;
8. Do protokołu dołącza się:
1) prace egzaminacyjne słuchaczy — w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych — w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego;
3) wylosowane zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy- w przypadku egzaminu w formie ustnej.
9. Protokoły egzaminów semestralnych i pisemne prace egzaminacyjne słuchaczy przechowuje się do czasu ukończenia lub opuszczenia przez nich liceum
10. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu, jeżeli z części pisemnej otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą.
11. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych oraz praktycznych sprawuje dyrektor Zespołu lub upoważniony przez dyrektora wicedyrektor.

§ 32.

1. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego regulują przepisy w przedmiotowej sprawie, a w szczególności:
1) słuchacz liceum może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych;
2) egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze;
3) egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego lub semestru wiosennego;
4) słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
2. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uzna, że ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

§ 33.

Jeżeli słuchacz:
1) nie uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć albo
2) nie otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, pozytywnych ocen bieżących albo
3) nie przystąpił do egzaminu semestralnego to w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 34.

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy w przedmiotowej sprawie.

§ 35.

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi

trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć edukacyjnych.

2. Za niezgodne z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia semestralnej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uznaje się następujące sytuacje:

1) nie uległy obniżeniu wymagania edukacyjne związane ze stwierdzonymi, specyficznymi trudnościami w uczeniu się lub deficytami rozwojowymi, potwierdzonymi pisemną opinią poradni psychologiczno — pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
2) egzamin nie spełniał wymogów formalnych;
3) przy ustalaniu ocen nie uwzględniano kryteriów obowiązujących na poszczególne oceny.

3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Tryb i sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności szczegółowo regulują przepisy w przedmiotowej sprawie.

§ 36.

1. Po zakończeniu semestru jesiennego i semestru wiosennego, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o promowaniu lub o ukończeniu liceum przez słuchacza, który miał wyznaczone dodatkowe terminy egzaminów semestralnych lub końcowych. Przepis ma zastosowanie także do słuchaczy, którzy nie mogli być wcześniej promowani z powodu wyznaczonych egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych.
2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy dyrektor Zespołu skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
3. Dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
4. Niepełnoletni słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.
5. Dyrektor Zespołu może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną ocenę klasyfikacyjną.
6. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

Rozdział 7

Słuchacze liceum

§ 37.

1. Na semestr pierwszy klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.
2. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły pierwszego stopnia, można przyjąć do klasy drugiej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

§ 38.

1. Słuchacz liceum ma prawo do:

1) bezpłatnego i właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
3) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i biblioteki;
4) pomocy w przypadku trudności w nauce;
5) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
6) otrzymania, w przypadku takiej potrzeby, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia opiekuna, pedagoga szkolnego, specjalnego, psychologa szkolnego, dyrektora;
7) obiektywnej i jawnej oceny swych wiadomości i umiejętności;

8) wyboru organów samorządu słuchaczy reprezentującego go wobec rady pedagogicznej i dyrekcji Zespołu;
9) życzliwego, podmiotowego traktowania;
10) nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
11) otrzymania świadectwa ukończenia liceum;
12) zdawania egzaminu maturalnego;
13) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób;
14) zdawania egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych praw słuchacze mają możliwość składania skarg do dyrektora Zespołu zgodnie z postanowieniami Statutu Zespołu zawartymi w § 35 w ust.2.

§ 39.

1. Słuchacz jest w szczególności zobowiązany do:

1) przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów;
2) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli;
3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu Zespołu;
4) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
5) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
6) dbania o własne życie, zdrowie, higienę, rozwój psychofizyczny i intelektualny;
7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole;
8) noszenia stroju codziennego zgodnego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i zasadami estetyki, stosownie do okoliczności i miejsca, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu lub samego ucznia oraz noszenie stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych i imprez okolicznościowych organizowanych w Zespole i poza nim oraz w czasie zdawania egzaminów;
9) korzystania na terenie Zespołu z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności słuchaczy i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie Zespołu;
10) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za spowodowane szkody;
11) systematycznego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych.

2. Podczas zajęć słuchacza obowiązuje ponadto zakaz:

1) palenia papierosów, w tym elektronicznych lub innych wyrobów tytoniowych, również na terenie Zespołu lub w trakcie imprez i wycieczek szkolnych;
2) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych, w szczególności urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz:
   a) wyciszenie lub wyłączenie telefonu komórkowego oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych przed rozpoczęciem każdych zajęć i schowanie do plecaka lub torby szkolnej na cały czas trwania zajęć,
   b) wyjątek stanowi sytuacja, w której telefon komórkowy lub inne urządzenie telekomunikacyjne jest wykorzystywane jako pomoc dydaktyczna za zgodą prowadzącego zajęcia lub wynika to ze specjalnych potrzeb zdrowotnych ucznia lub w przypadku konieczności powiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu dla życia, zdrowia osób przebywających na terenie Zespołu lub uczestniczących w zajęciach lub mienia tych osób lub szkoły,
   c) w trakcie wycieczek szkolnych uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z poszanowaniem zasad prywatności, wizerunku i spokoju innych osób oraz z zachowaniem kultury osobistej i zasad bezpieczeństwa.

3) rejestrowania i rozpowszechniania, w jakiejkolwiek formie, zajęć edukacyjnych lub innych wydarzeń szkolnych czy też wizerunku nauczycieli, innych pracowników Zespołu, uczniów, słuchaczy na terenie Zespołu i poza nim bez ich zgody;

4) przynoszenia na teren Zespołu alkoholu, narkotyków i innych substancji chemicznych oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi;

5) sprzedawania lub stosowania narkotyków lub substancji psychoaktywnych;

6) przebywania na terenie Zespołu, w trakcie imprez i wycieczek szkolnych w stanie po użyciu alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych;

7) rozbojów, wymuszeń, wyłudzeń oraz kradzieży;

8) naruszania zasad współżycia społecznego, czyli demoralizowania uczniów i słuchaczy;

9) używania wulgarnego słownictwa i gestów oraz stosowania wobec słuchaczy, uczniów i wszystkich pracowników Zespołu agresji i przemocy fizycznej lub psychicznej lub słownej, w tym cyberprzemocy.

§ 40.

1. Słuchacza można nagradzać za:
1) wybitne osiągnięcia w nauce;
2) pracę na rzecz Zespołu;
3) godną naśladowania postawę wobec innych;
4) reprezentowanie liceum na zewnątrz;
5) udział w olimpiadach i konkursach.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
1) pochwała opiekuna wobec całego oddziału;
2) pochwała dyrektora wobec słuchaczy liceum;
3) dyplom uznania;
4) nagroda rzeczowa;
3. Nagrodzony słuchacz lub jego rodzic, w przypadku słuchaczy niepełnoletnich mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
1) od nagrody, o której mowa w ust.2 pkt 2 uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora Zespołu w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna;

2) od nagrody, o której mowa w ust.2 pkt 1, 3, 4 uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora Zespołu w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 41.

1. Słuchacz może być ukarany za wszelkie zachowania sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi oraz za nieprzestrzeganie statutu, zwłaszcza postanowień zawartych w § 39 niniejszego statutu, w szczególności za:
1) brak systematycznego (tzn. co najmniej 50% godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w danym semestrze nauki) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, które są objęte programem nauczania;
2) nieprzestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do słuchaczy, uczniów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
3) stosowanie przemocy w stosunku do słuchaczy, uczniów i pracowników Zespołu oraz naruszanie ich godności osobistej;
4) spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia członków społeczności szkolnej;
5) używanie i przebywanie pod wpływem działania alkoholu lub środków psychoaktywnych na terenie Zespołu;
6) rozprowadzanie narkotyków i substancji psychoaktywnych, nakłanianie innych do ich zażywania;
7) niszczenie mienia szkoły w salach lekcyjnych, na korytarzach, w toaletach i innych pomieszczeniach, a także wokół terenu szkolnego;
8) dopuszczenie się kradzieży mienia.
2. Słuchacz może zostać ukarany:

1) upomnieniem opiekuna oddziału;
2) naganą opiekuna oddziału;
3) upomnieniem dyrektora;
4) naganą dyrektora.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą słuchacza.
4. Od kary nałożonej przez opiekuna przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść słuchacz w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
6. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej i udziela odpowiedzi w ciągu 7 dni.

§ 42.

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy za:
1) nieuczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć;
2) nieprzystąpienie do egzaminu semestralnego.

2. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy za:
1) stosowanie przemocy w stosunku do słuchaczy i pracowników szkoły oraz naruszanie ich nietykalności cielesnej i godności osobistej;
2) rozprowadzanie narkotyków, innych substancji psychotropowych;
3) stosowanie używek (alkohol, narkotyki, środki psychoaktywne) na terenie szkoły oraz przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych;
4) świadome niszczenie mienia szkolnego;
5) spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia członków społeczności szkolnej;
6) fałszowanie dokumentów;
7) inne rażące zachowania.

3. W celu rozpoczęcia działań związanych ze skreśleniem słuchacza z listy słuchaczy, opiekun oddziału lub inny nauczyciel szkoły kieruje do dyrektora odpowiedni wniosek, podając powód wraz z uzasadnieniem.

4. Tryb postępowania w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy:
1) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie skreślenia słuchacza z list słuchaczy;
2) wszczęcie przez dyrektora postępowania administracyjnego;
3) wydanie opinii przez samorząd słuchaczy;
4) wydanie przez dyrektora decyzji o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy szkoły.

5. Od decyzji dyrektora o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy przysługuje prawo odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem dyrektora.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 43.

1. Zespół posiada własny sztandar.

2. Sztandarem zespołu opiekuje się trzyosobowy poczet. Sztandar jest eksponowany podczas ważnych uroczystości na terenie Zespołu jak i poza nim.

§ 44.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej i stempli wspólnych dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu o brzmieniu:

„Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy”.

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół wpisuje się tylko nazwę jednej, właściwej szkoły. Nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

3. Tablice informacyjne zawierają nazwę Zespołu.

4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 45.

1. Statut liceum tworzony jest przez radę pedagogiczną Zespołu przy współudziale samorządu słuchaczy
2. Wszelkie zmiany w statucie liceum przygotowuje i uchwala rada pedagogiczna.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy liceum.
4. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określają odrębne przepisy.
5. Statut dostępny jest dla uczniów, rodziców i nauczycieli na stronie internetowej Zespołu oraz w biuletynie informacji publicznej.

§ 46.

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 47.

Data uchwalenia: przyjęty Uchwałą nr 12/2026/2027 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy z dnia 29.09.2026.

Podpis Dyrektora Zespołu
w oryginale