STATUT
TECHNIKUM
W ZESPOLE SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
im. św. Jana Pawła II
w RADOCZY

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Technikum wchodzi w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy.
2. Siedziba Technikum mieści się w Radoczy przy ul. Dworskiej 8, gmina Tomice, powiat Wadowice, woj. małopolskie.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Wadowicki.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Technikum kształci w cyklu 5-letnim na podbudowie szkoły podstawowej w zawodach:

1) technik mechanizacji rolnictwa i agrotroniki;
2) technik pojazdów samochodowych;
3) technik żywienia i usług gastronomicznych;
4) technik architektury krajobrazu;
5) technik logistyk;
6) technik geodeta;
7) technik technologii żywności;
8) technik ekonomista;
9) technik agrobiznesu;
10) technik ochrony środowiska;
11) technik rolnik;
12) technik grafiki i poligrafii cyfrowej;
13) technik automatyki i robotyki.

§ 2.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Technikum - należy przez to rozumieć Technikum wchodzące w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy;
2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy;
3) dyrektorze-należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radoczy;
4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy;
5) radzie pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radoczy;
6) radzie rodziców-należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radoczy;
7) samorządzie uczniowskim - należy prze to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radoczy;
8) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Technikum;
9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Technikum;

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Technikum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, szczegółowo określone w§ 7 Statutu Zespołu, a przede wszystkim:
1) wychowuje i przygotowuje do dalszej nauki, pracy i odpowiedzialnego życia w społeczeństwie, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia;
2) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi;
4) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
5) organizuje proces dydaktyczny tak, aby uczniowie zdobyli określony zasób wiadomości teoretycznych i praktycznych, który umożliwi wykorzystanie ich podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów w pracy zawodowej;
6) przygotowuje do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
2. Do zadań Technikum w zakresie kształcenia zawodowego należy:
1) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych;
2) podejmowanie działań wspomagających rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki;
3) bliska współpraca z pracodawcami, jako istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego potrzebom współczesnej gospodarki;
4) realizowanie kształcenia w oparciu o współpracę z pracodawcami;
5) dokonywanie bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez uczniów zakładanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzenia kwalifikacji zawodowych.
3. Cele i zadania kształcenia w danym zawodzie określa podstawa programowa kształcenia w danym zawodzie technikum.
4. Cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa kształcenia ogólnego.

§ 4.

1. Technikum zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
2. Przy realizacji zadań Technikum uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Technikum odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
4) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie jest systematycznie kontrolowany.
3. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach Zespołu, w szczególności:
1) w czasie zajęć: na nauczycielu prowadzącym;
2) w czasie imprez i przerw: na wyznaczonych nauczycielach dyżurujących według harmonogramu dyżurów nauczycielskich;
3) w czasie wycieczek: na opiekunach;

4) w czasie pobytu w Zespole: dodatkowo na pedagogu oraz pielęgniarce szkolnej.
4. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych określa dyrektor Zespołu. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin dyżurów w czasie przerw.
5. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania opieki nad uczniami określa regulamin wycieczek.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki zainstalowano monitoring, obejmujący korytarze oraz teren Zespołu.
7. Technikum zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez dostosowanie pomieszczeń i terenu Zespołu do podstawowych wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów.
8. Technikum przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z tych przepisów. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą zgodnie z przepisami szczegółowymi.
9. W Technikum obowiązują standardy ochrony małoletnich.

§ 5.

W Technikum jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez:
1) zatrudnianie pedagoga, psychologa i specjalistów zgodnie ze standardami określonymi w prawie;
2) organizację zajęć dodatkowych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb i w miarę możliwości finansowych Zespołu;
3) organizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
4) systematyczną współpracę zespołów nauczycielskich na rzecz uczniów wymagających wsparcia;
5) systematyczną współpracę z rodzicami uczniów.

Rozdział 3
Organy szkoły

§ 6.

1. Dyrektor Zespołu jest także dyrektorem Technikum.
2. W Technikum nie zostały wyodrębnione organy szkoły.

§ 7.

Zadania, kompetencje i uprawnienia dyrektora określają odrębne przepisy oraz § 14 Statutu Zespołu.

§ 8.

Zadania, kompetencje i uprawnienia kadry kierowniczej określają odrębne przepisy oraz § 15 Statutu Zespołu.

§ 9.

1. Nauczyciele Technikum wchodzą w skład rady pedagogicznej Zespołu.
2. Organizację rady pedagogicznej, jej kompetencje określają odrębne przepisy, § 16 Statutu Zespołu oraz regulamin rady pedagogicznej.

§ 10.

1. W szkole nie tworzy się odrębnej rady rodziców.
2. Przedstawiciele rad klasowych Technikum wchodzą w skład rady rodziców Zespołu.
3. Organizację rady rodziców, jej kompetencje i zadania określają odrębne przepisy i regulamin rady rodziców, § 17 Statutu Zespołu.

§ 11.

1. Uczniowie Technikum wchodzą w skład samorządu uczniowskiego Zespołu.
2. Organizację samorządu uczniowskiego, jego kompetencje i zadania określają odrębne przepisy, regulamin samorządu uczniowskiego oraz § 18 Statutu Zespołu.

§12.

Zasady współdziałania organów Zespołu i sposoby rozstrzygania sporów między organami określa § 20 Statutu Zespołu.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 13.

1. Zajęcia edukacyjno-wychowawcze w Zespole odbywają się zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
2. Terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, z których pierwszy zakończony jest klasyfikacją śródroczną. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor Zespołu.

1) I okres trwa:

a) 15 tygodni dla klas piątych Technikum,

b) 17 tygodni dla pozostałych klas Technikum.

2) II okres rozpoczyna się następnego dnia roboczego bezpośrednio po zakończeniu I okresu z uwzględnieniem przerwy świątecznej lub ferii zimowych i trwa :

a) w klasach piątych Technikum do ostatniego piątku kwietnia,

b) w pozostałych klasach Technikum do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

4. Podstawę organizacji pracy Technikum w danym roku szkolnym stanowią:

1) arkusz organizacji Zespołu;

2) plan finansowy Zespołu;

3) plan pracy Zespołu;

4) tygodniowy rozkład zajęć;

5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

5. Działalność edukacyjna Technikum jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) Program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Technikum jest oddział złożony z uczniów, którzy w trakcie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. (uchylony).
3. (uchylony).

4. (uchylony).

§ 15.

1. Technikum prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;

3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;

4) zajęć prowadzonych w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;

5) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

7) zajęć z doradztwa zawodowego;

8) zajęć etyki i religii;

9) zajęć edukacji zdrowotnej.

2. Zajęcia w Technikum odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć ustalonym przez dyrektora Zespołu, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Przy sporządzaniu tygodniowego planu zajęć bierze się pod uwagę, w miarę możliwości, zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.
5. (uchylony).

§ 16.

Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane nauczaniem zdalnym jest organizowane i prowadzone według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 24c Statutu Zespołu.

§ 17.

Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia wraz z niezbędnym wyposażeniem, które służą również Technikum, są to:

1) sale lekcyjne;

2) pracownie przedmiotowe;

3) 4 pracownie komputerowe;

4) 2 cyfrowe pracownie do nauki języków obcych;

5) warsztaty szkolne:

6) plac do ćwiczeń maszynami i narzędziami rolniczymi;

7) pracownia technologii gastronomicznej,

8) pracownia obsługi konsumenta,

9) (uchylony),

10) sala gimnastyczna z siłownią;

11) zewnętrzne boisko wielofunkcyjne;

12) gabinet pielęgniarki szkolnej;

13) gabinet pedagoga;

14) archiwum;

15) biblioteka.

§ 18.

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki.
2. Organizację biblioteki i zasady korzystania z biblioteki określa §25 Statutu Zespołu.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa §31b Statutu Zespołu.

§ 19.

1. Uczniowie mogą działać w Szkolnym Wolontariacie.
2. Cele, zadania i zasady działalności wolontariatu określa § 25a Statutu Zespołu.

§ 20.

1. Technikum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy Zespołu, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust.1, koordynuje dyrektor Zespołu.

§ 21.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Współpraca realizowana jest między innymi poprzez:

1) informowanie o zasadach funkcjonowania Technikum oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o postanowienia Statutu oraz najważniejszych dokumentów wewnątrzszkolnych i regulaminów;

2) zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, wynikających z realizowanego programu nauczania;

3) (uchylony);

4) informowanie o przewidywanych ocenach rocznych zgodnie z ustaleniami zawartymi w rozdziale 7 niniejszego Statutu;

5) zapoznanie rodziców z warunkami i trybem uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu zawartymi w rozdziale 7;

6) informowanie na temat postępów, trudności w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach poprzez dziennik elektroniczny, w czasie godzin dostępności nauczyciela, podczas zebrań i konsultacji;

7) zapoznanie z przepisami dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów maturalnych i zawodowych;

8) uzyskanie pomocy pedagoga, psychologa czy pedagoga specjalnego oraz konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej oraz innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom;

9) możliwość wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie ucznia pomocą;

10) aktywny udział w życiu Technikum.

2. Ustala się następujące formy współdziałania z rodzicami:

1) rozmowy indywidualne z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym i dyrektorem, na bieżąco wg zgłaszanych potrzeb;

2) zebrania rodziców organizowane przez wychowawców, co najmniej raz w okresie nauczania;

3) inne formy współpracy wprowadzane w miarę potrzeb.

3. Dla rodziców uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w Technikum organizuje się wstępne spotkanie w celu zaznajomienia ich z podstawowymi zadaniami i zasadami Technikum, a przede wszystkim:

1) edukacyjno-wychowawczymi zadaniami i wymaganiami związanymi z określonym cyklem kształcenia;

2) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

4. Nie udziela się telefonicznie informacji rodzicom na temat uczniów.

5. Wychowawcy, nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach osobistych ucznia, rodziców oraz ich sytuacji rodzinnej.

6. (uchylony).

§ 22.

1. W Technikum mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także współdziałanie ze stowarzyszeniami w zakresie działalności innowacyjnej, według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań oraz potrzeb uczniów i nauczycieli, za zgodą dyrektora Zespołu i po uzyskaniu pozytywnej opinii innych organów Zespołu.

2. Technikum może należeć do ogólnopolskich i regionalnych klubów oraz zrzeszeń, jeżeli rada pedagogiczna uzna, iż przyczyni się to do podnoszenia poziomu nauczania i wychowania.

3. Technikum nawiązuje współpracę z partnerami zagranicznymi w celu wymiany doświadczeń uczniów, nauczycieli i pracodawców.

4. Technikum współpracuje z organizacjami pozarządowymi.

§ 23.

1. W Zespole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który koordynuje wyznaczony w danym roku nauczyciel doradca zawodowy.

2. Doradztwo realizowane jest corocznie, zgodnie z opracowanym programem, w tym na zajęciach z doradztwa zawodowego, które wynikają ze szkolnych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów. Zajęcia realizowane są zgodnie z przyjętym programem nauczania w danym roku szkolnym.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez Zespół w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelna informację.

4. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego.

Rozdział 5

Kształcenie zawodowe

§ 24.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego organizowane są w formie zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych.
2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
4. Zajęcia odbywają się w pracowniach i warsztatach szkolnych na terenie Zespołu.
5. Bieżący nadzór nad realizacją praktycznej nauki zawodu sprawuje kierownik warsztatów szkolnych.
6. Nauka realizowana jest w odpowiednio wyposażonych pracowniach zgodnych z zalecanymi warunkami i sposobami realizacji zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie.
7. Nadzór nad pracowniami sprawuje kierowników warsztatów szkolnych, a nauczyciele prowadzący zajęcia egzekwują przestrzeganie regulaminów danych pracowni po uprzednim zapoznaniu uczniów z organizacją pracy, zasadami przestrzegania porządku i dyscypliny na danym stanowisku pracy oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi.
8. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania danego zawodu.
9. Zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach, których liczebność uwzględnia specyfikę zajęć i gwarantuje bezpieczeństwo uczniom, zgodnie z przepisami w przedmiotowej sprawie dla danego zawodu.
10. W warsztatach organizuje się zajęcia praktyczne dla uczniów Technikum w zawodzie: technik mechanizacji rolnictwa i agrotroniki.

1) pracą warsztatów zarządza kierownik warsztatów szkolnych;

2) szczegółowe zasady działania warsztatów szkolnych określa regulamin warsztatów szkolnych;

3) warsztaty szkolne są zakładem dydaktycznym, w którym procesy produkcyjne realizowane przy udziale uczniów są podporządkowane kształceniu i wychowaniu;

4) uczniowie uzyskują w warsztatach szkolnych umiejętności zawodowe określone w odpowiednich przepisach prawa;

5) warsztaty szkolne współpracują z innymi szkołami, podmiotami gospodarczymi.

11. Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z planami nauczania i programami nauczania dla danego zawodu.
12. Praktyki zawodowe organizowane są w zakładach pracy lub na terenie Zespołu. Za organizację praktyk, zawarcie umów, sporządzenie harmonogramu i kontrolę odpowiedzialny jest kierownik warsztatów przy współpracy z nauczycielami przedmiotów zawodowych oraz wychowawcami.
13. Praktyczna nauka zawodu w zakładach pracy odbywa się pod opieką wyznaczonego przez właściciela opiekuna praktyk, spełniającego szczegółowe wymogi określone w odrębnych przepisach.
14. Celem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest rozszerzenie i pogłębienie wiadomości uzyskanych na zajęciach teoretycznych oraz zdobycie umiejętności praktycznych

określonych w podstawie programowej dla zawodu, niezbędnych do zdania egzaminu zawodowego oraz podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie.

15. Praca uczniów na zajęciach teoretycznych, praktycznych i praktykach zawodowych podlega ocenie:

1) zasady oceniania zajęć teoretycznych i praktycznych zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania opracowanych przez nauczycieli przedmiotów zawodowych;

2) ocenę końcową praktyki zawodowej ustala kierownik warsztatów szkolnych na podstawie oceny proponowanej przez opiekuna praktyk oraz kompletnej dokumentacji przebiegu praktyki;

a) w przypadku nieobecności ucznia w wymiarze mniej niż 50% na praktyce zawodowej jest on zobowiązany do jej powtórzenia i zakończenia przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,

16. Nauka jazdy ciągnikiem rolniczym i samochodem realizowana jest w zawodach, dla których w podstawie programowej kształcenia w zawodzie jest przewidziane przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym. Jej celem jest przygotowanie uczniów do prowadzenia i obsługiwania pojazdów silnikowych w zakresie niezbędnym do uzyskania odpowiedniej kategorii prawa jazdy.

1) uczestniczenie w zajęciach nauki jazdy jest obowiązkowe;

2) zwolnienie z realizacji zajęć może uzyskać uczeń, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii;

3) zasady zwalniania regulują odrębne przepisy w przedmiotowej sprawie.

§ 25.

1. W celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, uczniowie niebędący młodocianymi pracownikami, mogą w okresie nauki odbywać staż w rzeczywistych warunkach pracy, zwany dalej „stażem uczniowskim”.
2. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole lub treści nauczania związane z nauczanym zawodem nieobjęte tym programem.
3. Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej zawiera z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia, w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski.
4. Dyrektor może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.
5. Zasady realizacji stażu uczniowskiego, w tym warunków realizacji stażu, dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego, świadczeń pieniężnych oraz co zawiera umowa o staż uczniowski, warunki wypowiedzenia umowy, warunki organizacji stanowiska pracy określają przepisy w przedmiotowej sprawie.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26.

1. W Technikum zatrudnia się nauczycieli, stosownie do potrzeb nauczycieli specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 27.

1. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli określa § 30 Statutu Zespołu.
2. Nauczyciele Technikum współtworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zadaniowe określone w § 30 w Statucie Zespołu.

§ 28.

Zespół organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym celu Zespół zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego oraz pedagoga specjalnego, których szczegółowe zadania określa § 31a Statutu Zespołu.

§ 29.

1. Każdy oddział powierza się opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale -wychowawcy.
2. Decyzję w sprawie obsady funkcji wychowawcy podejmuje dyrektor.
3. Szczegółowe zasady pełnienia funkcji wychowawcy, zadania i obowiązki opisuje paragraf 31 Statutu Zespołu.

§ 30.

1. Dla prowadzenia spraw administracyjnych, finansowo-budżetowych oraz gospodarczo-obsługowych Zespół zatrudnia pracowników obsługi na stanowiskach i ilościach zgodnych z ustaleniami z Zarządem Powiatu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników wyszczególnionych w ust. 1 sporządza dyrektor, uwzględniając Kodeks pracy oraz regulamin pracy Zespołu i określa go w zakresach czynności.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 31.

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania w Technikum przygotowuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii uczniów, rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 32.

1. Na początku każdego roku szkolnego (pierwszy miesiąc nauki) nauczyciele informują uczniów, a wychowawca rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych, które opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

4) sposobie i warunkach oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania– wychowawca klasy.

2. Fakt przekazania, uczniom i rodzicom, informacji wymienionych w ust.1 udokumentowany jest odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym i dokumentacji nauczyciela, wychowawcy.
3. Ogólne wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen formułowane są przez zespoły przedmiotowe, gdy danego przedmiotu uczy co najmniej dwóch nauczycieli lub pojedynczych nauczycieli, z uwzględnieniem specyfiki kierunku kształcenia i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie. Wymagania edukacyjne są dostępne dla rodziców i uczniów w gabinecie wicedyrektora, gdzie zainteresowane osoby mogą je przeglądać.

4. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, m. in. poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.3, do indywidualnych potrzeb ucznia,
5. W szczególności nauczyciel obowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,

1) u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, na podstawie opinii odpowiedniej poradni określonej w przepisach szczegółowych;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na podstawie tego orzeczenia;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-2, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

§ 33.

Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować rozwój ucznia.
1. Osiągnięcia ucznia sprawdza się w następujących formach:

1) odpowiedzi ustne;

2) prace domowe;

3) kartkówki (z kilku ostatnich lekcji), sprawdziany (z większej partii materiału), wypracowania, testy;

4) ćwiczenia, ćwiczenia praktyczne, doświadczenia;

5) recytacja;

6) praca na lekcji, praca w grupach;

7) prace długoterminowe, projekty, rozprawki, referaty;

8) udział w zajęciach pozalekcyjnych, zawodach, rozgrywkach;

9) udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, szkolnych, pozaszkolnych, ogólnopolskich, udział w sesjach naukowych;

10) (uchylony).

2. Zasady oceniania bieżącego:

1) sposoby i narzędzia sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia określa nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego i wychowawczego;

2) każde sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być w miarę możliwości przygotowane tak, by pytania i zadania obejmowały szeroki zakres treści i były zróżnicowane pod względem stopnia trudności. Żadna forma osiągnięć edukacyjnych nie może polegać na poleceniu rozwiązywania wyłącznie zadań o wysokim stopniu trudności;

3) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;

4) uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace kontrolne podczas omawiania wyników tych prac;

5) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji;

6) (uchylony);

7) rodzice mogą otrzymać do wglądu sprawdziany w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą, dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia lub wykonania jej kserokopii;

8) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicowi na terenie Zespołu w obecności pracownika Zespołu, na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację zapoznania się z udostępnioną dokumentacją;

9) Zespół nie udziela osobom postronnym informacji o uczniu;

10) w ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy sprawdziany, w tym jedno wypracowanie (ale nie więcej niż jeden w ciągu dnia), powinny być one zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem wraz z podaniem zakresu treści i umiejętności podlegających sprawdzeniu;

11) kartkówki mogą obejmować zakres materiału z kilku ostatnich lekcji, przeprowadzane są bez uprzedzania uczniów, ilości kartkówek nie ogranicza się;

12) nauczyciel przekazuje uczniom poprawione i ocenione prace pisemne w terminie nie później niż dwa tygodnie (nie wliczając ferii, świąt i nieobecności nauczyciela związanych ze zwolnieniem lekarskim lub innymi pilnymi obowiązkami służbowymi);

13) z jednej formy sprawdzania osiągnięć uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę;

14) uczeń ma prawo poprawy ocen ze sprawdzianu, w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

15) uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie pisemnym lub innej formie oceniania wiadomości ma obowiązek, bez względu na przyczynę nieobecności, poddania się sprawdzeniu jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela, jeżeli nie przystąpił do sprawdzenia swojej wiedzy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nauczyciel ma prawo zweryfikować jego wiadomości na pierwszej lekcji, na której uczeń się pojawił- otrzymana ocena jest ostateczna;

16) (uchylony)*;*

17) (uchylony);

18) uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do zajęć:

a) dwukrotnie – przy przedmiocie realizowanym w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo,

b) raz – przy przedmiocie realizowanym w wymiarze 2-3 godzin tygodniowo,

c) wcale – przy przedmiocie realizowanym w wymiarze 1 godziny tygodniowo,

19) nieprzygotowanie do lekcji nie może być zgłoszone na zajęciach praktycznych oraz na lekcjach powtórzeniowych i utrwalających, wcześniej zapowiedzianych;

20) przywileje z pkt 18 traci uczeń, który na lekcjach z danego przedmiotu ma nieusprawiedliwione nieobecności.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna

Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania:

1) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocen zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;

2) nauczyciel zobowiązany jest do częstego i systematycznego oceniania osiągnięć ucznia; ilość odpowiedzi ucznia, sprawdzianów, powinna pozwolić na obiektywną ocenę śródroczną lub roczną;

3) (uchylony);

4) (uchylony);

5) przed roczną klasyfikacją, nie później niż 10 dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie zachowania;

6) przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, nie później niż 10 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej:

a) rodziców ucznia powiadamia wychowawca klasy poprzez dziennik elektroniczny wysyłając stosowną informację w module Wiadomości, odczytanie jej jest równoznaczne z zapoznaniem się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi,

b) w przypadku, gdy rodzice nie mają dostępu do dziennika elektronicznego lub nie odczytali przesłanej wiadomości, informację przekazują wychowawcy osobiście, po uprzednim spotkaniu się z rodzicem w szkole, nie później niż 7 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

7) na wniosek ucznia lub jego rodziców przewidywane oceny roczne mogą być podwyższone, jednak muszą być spełnione następujące warunki i zachowany następujący tryb postępowania:

a) uczeń lub jego rodzic mogą zwrócić się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminie do 2 dni roboczych od ustalenia ostatecznej oceny przewidywanej o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna (wniosek ma być przekazany w formie pisemnej),

b) o ocenę wyższą od przewidywanej może wystąpić uczeń, który nie ma godzin nieusprawiedliwionych i jego frekwencja na zajęciach danego przedmiotu wynosiła minimum 75% oraz przestrzega zapisy Statutu Technikum i nie został ukarany kara statutową,

c) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia; usprawiedliwionymi przyczynami niezrealizowania obowiązków szkolnych są: pobyt w szpitalu, choroba, rehabilitacja lub

wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu systematyczne uczęszczanie na zajęcia- w oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać,

d) nauczyciel może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać ponownego sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia w formach stosowanych przez nauczyciela w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne, z uwzględnieniem wymagań, o których mowa w §32,

e) ustalona w ten sposób ocena może być o jeden stopień wyższa, ale nie niższa od przewidywanej i jest ostateczna w tym trybie postępowania,

8) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy w terminie do 2 dni roboczych od ustalenia ostatecznej przewidywanej oceny zachowania o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania,

b) wychowawca analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym, uwzględniając w szczególności sytuacje rodzinne, zdrowotne, ewentualne okoliczności, o których wcześniej nie był poinformowany,

c) prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi , który:

- posiada godziny nieusprawiedliwione,
- nie przestrzega postanowień Statutu Technikum, szczególnie zawartych w §52,
- został ukarany karą statutową.

d) po przeanalizowaniu nowych okoliczności wychowawca ponownie ustala ocenę roczną zachowania ucznia,

9) po wystawieniu przewidywanej oceny można kontrolować bieżący materiał w różnych formach sprawdzania osiągnięć ucznia;

10) roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny przewidywanej,

11) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wystawiane na trzy dni robocze przed terminem konferencji klasyfikacyjnej;

12) (uchylony);

13) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń nie jest z danych zajęć edukacyjnych klasyfikowany, nauczyciel zleca uzupełnienie braków wiadomości i umiejętności, a następnie dokonuje sprawdzenia jego osiągnięć, oceny uzyskane w wyniku sprawdzenia należy uwzględnić w klasyfikacji rocznej;

14) (uchylony);

15) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego przy spełnieniu odpowiednich przepisów, o których mowa w § 57 Statutu Zespołu;

16) Zespół ma obowiązek powiadomić o terminie egzaminu poprawkowego.

§ 34.

Warunki i sposoby oceniania z przedmiotów ogólnokształcących oraz przedmiotów w kształceniu zawodowym teoretycznym i praktycznym określone są w wymaganiach edukacyjnych, o których mowa w § 32.

§ 35.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu .

§ 36.

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 37.

Zasady oceniania na zajęciach wychowania fizycznego oraz zwalniania z udziału w nich bądź wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych określają odpowiednie przepisy w przedmiotowej sprawie.

§ 38.

Zasady zwalniania z udziału w zajęciach z informatyki określają odpowiednie przepisy w przedmiotowej sprawie.

§ 39.

Zasady zwalniania z nauki drugiego języka obcego określają odpowiednie przepisy w przedmiotowej sprawie.

§ 40.

Zasady zwalniania z nauki jazdy pojazdem silnikowym określają odpowiednie przepisy w przedmiotowej sprawie.

§ 41.

Zasady i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki oraz nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

§ 42.

1. W ocenianiu wewnątrzszkolnym stosuje się następującą skalę ocen:

1) stopień celujący 6;

2) stopień bardzo dobry 5;

3) stopień dobry 4;

4) stopień dostateczny 3;

5) stopień dopuszczający 2;

6) stopień niedostateczny 1.

2. Oceny bieżące wpisywane są cyfrą.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
4. Oceny ze sprawdzianów wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym. Pozostałe oceny wpisywane są kolorem czarnym.
5. Można stosować w dzienniku skrót np. - nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych, bz - brak zadania domowego oraz znak „-”, jeśli uczeń był nieobecny podczas sprawdzianu i innej pracy pisemnej.
6. Frekwencję odnotowuje się zgodnie z dziennikiem elektronicznym, na którym pracuje szkoła.
7. (uchylony).

§ 43.

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1) przestrzeganie norm społecznych w Zespole i poza nim;
2) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy);
3) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
4) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek);
5) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultur innych narodów;
6) wypełnianie obowiązków, o których mowa w § 52.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali obowiązującej we właściwych przepisach.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych należy uwzględnić informacje zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 44.

1. Zachowanie ucznia ocenia się jako wzorowe, jeśli spełnił jednocześnie następujące kryteria:

1) uczęszczał regularnie na zajęcia obowiązkowe oraz usprawiedliwiał wszystkie godziny nieobecności w ustalonym terminie i nie spóźniał się bez istotnego powodu:

a) przy ocenie śródrocznej dopuszcza się 50 godzin usprawiedliwionych,

b) przy ocenie rocznej dopuszcza się 100 godzin usprawiedliwionych.

2) przestrzegał przepisów obowiązującego prawa, także wewnątrzszkolnego, oraz zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;

3) angażował się w akcje organizowane w szkole;

4) dbał o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;

5) wyróżnił się poprzez spełnienie przynajmniej jednego z następujących kryteriów:

a) był szczególnie zaangażowany w życie klasy lub szkoły,

b) udzielał koleżeńskiej pomocy w nauce,

c) prowadził bezinteresownie pożyteczną działalność na rzecz społeczeństwa,

d) nie opuścił, odpowiednio w I półroczu lub w ciągu roku szkolnego, więcej niż 10 godzin zajęć, a opuszczone terminowo usprawiedliwił.

2. Zachowanie ucznia ocenia się jako bardzo dobre, jeśli spełnił jednocześnie następujące kryteria:

1) uczęszczał regularnie na zajęcia obowiązkowe oraz usprawiedliwiał wszystkie godziny nieobecności w ustalonym i nie spóźniał się bez istotnego powodu:

a) przy ocenie śródrocznej dopuszcza się 100 godzin opuszczonych, w tym 10 nieusprawiedliwionych,

b) przy ocenie rocznej dopuszcza się 200 godzin opuszczonych, w tym 20 nieusprawiedliwionych,

2) przestrzegał przepisów obowiązującego prawa, także wewnątrzszkolnego, oraz zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;

3) angażował się w akcje organizowane w szkole;
4) dbał o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
3. Zachowanie ucznia ocenia się jako dobre, jeśli spełnił jednocześnie następujące kryteria:
1) uczęszczał w miarę regularnie na zajęcia obowiązkowe oraz usprawiedliwiał godziny nieobecności w ustalonym terminie i czasami spóźniał się bez istotnego powodu:

a) przy ocenie śródrocznej dopuszcza się 150 godzin opuszczonych, w tym 20 godzin nieusprawiedliwionych,

b) przy ocenie rocznej dopuszcza się 300 godzin opuszczonych, w tym 40 godzin nieusprawiedliwionych,
2) przestrzegał przepisów obowiązującego prawa, także wewnątrzszkolnego, oraz zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
4. Zachowanie ucznia ocenia się jako poprawne, jeśli:
1) uczęszczał w miarę regularnie na zajęcia obowiązkowe oraz usprawiedliwiał godziny nieobecności w ustalonym terminie i często spóźniał się bez istotnego powodu:
a) przy ocenie śródrocznej dopuszcza się 200 godzin opuszczonych, w tym 40 godzin nieusprawiedliwionych,
b) przy ocenie rocznej dopuszcza się 400 godzin opuszczonych, w tym 80 godzin nieusprawiedliwionych,
2) przestrzegał przepisów obowiązującego prawa, także wewnątrzszkolnego, oraz zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
5. Zachowanie ucznia ocenia się jako nieodpowiednie, jeśli ma miejsce przynajmniej jedna z następujących sytuacji:
1) uczeń naruszał przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego;
2) postępowanie ucznia świadczyło o znaczących brakach w kulturze osobistej (nieodpowiedni sposób bycia, mówienia, zwracania się do innych osób, ubiór itd.);
3) uczeń ma:
a) przy ocenie śródrocznej do 250 godzin opuszczonych, w tym 60 godzin nieusprawiedliwionych,

b) przy ocenie rocznej do 500 godzin opuszczonych, w tym 120 godzin nieusprawiedliwionych.
6. Zachowanie ucznia ocenia się jako naganne, jeśli:
1) uczeń naruszał w sposób rażący przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego;
2) uczeń ma:
a) przy ocenie śródrocznej powyżej 250 godzin opuszczonych i powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych,

b) przy ocenie rocznej powyżej 500 godzin opuszczonych i powyżej 120 godzin nieusprawiedliwionych.
7. Wszelkie uwagi i pochwały dotyczące zachowania ucznia nauczyciele powinni na bieżąco zgłaszać wychowawcy, w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny.

8. W wyjątkowych przypadkach (np. szczególne osiągnięcia, takie jak zwycięstwo w olimpiadach na szczeblu minimum wojewódzkim) wychowawca może podnieść zachowanie o jeden stopień, pomimo gorszej frekwencji, uzasadniając dany przypadek na zebraniu zespołu wychowawczego.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 45.

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa § 56 Statutu Zespołu.

§ 46.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa § 57 Statutu Zespołu.

§ 47.

Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności określa § 58 Statutu Zespołu.

§ 48.

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminów zawodowych i maturalnych regulują odrębne przepisy.

§ 49.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie.
2. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 57 ust.13 Statutu Zespołu oraz § 49 ust.3 niniejszego Statutu.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Technikum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który spełnił warunki określone w § 49 ust. 1, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

1) Uczeń, o którym mowa w ust. 3, przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. (uchylony).
6. (uchylony).

§ 50.

1. Uczeń kończy Technikum, jeśli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej i przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę tej szkoły.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. (uchylony).

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§ 51.

1. Uczeń Technikum ma prawo do:

1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:

a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,

b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,

c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,

d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,

e) stosowanie wspierających metod uczenia się,

f) uczenie się na błędach,

g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji,

h) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,

i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerość i wzajemny szacunek,

j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo;

3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;

4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

5) ochrony przed wszelką przemocą fizyczną lub psychiczną.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice albo uczeń pełnoletni mają prawo do złożenia skargi do dyrektora Zespołu, a:

1) dyrektor Zespołu niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia,

b) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone,

c) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2) jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor Zespołu to przysługuje prawo złożenia skargi do rady pedagogicznej;

3) organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu;

4) organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 52.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu i Technikum, a zwłaszcza:

1) w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych poprzez:

a) udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez niego dodatkowych zajęciach edukacyjnych,

b) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia, o których mowa w lit. a,

c) przebywanie w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli,

d) branie aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych i przestrzeganie ustalonych zasad zachowania i porządku podczas zajęć edukacyjnych,

e) prowadzenie wymaganej przez nauczyciela dokumentacji zajęć edukacyjnych oraz wykonywania zleconych prac domowych,

f) przestrzeganie poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy,

g) przestrzeganie regulaminów pracowni przedmiotowych,

h) poszanowanie i dbanie o mienie szkolne, a w przypadku jego zniszczenia, w wyniku działania celowego lub niedbalstwa, naprawienie go lub odkupienie,

i) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na zajęciach edukacyjnych, przerwach, wycieczkach klasowych oraz imprezach rekreacyjno-kulturalnych organizowanych przez pracowników Zespołu,

j) przestrzeganie zakazu opuszczania terenu Zespołu w trakcie zajęć i przerw międzylekcyjnych.

2) w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych poprzez:

a) dostarczanie usprawiedliwienia dotyczącego nieobecności niepełnoletniego ucznia przez jednego z rodziców poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy, jest forma pisemna, zgodna z obowiązującym w Zespole wzorem usprawiedliwienia,

b) dostarczanie usprawiedliwienia w przypadku ucznia pełnoletniego przez niego samego zgodnie z zachowaniem zasad w powyższej lit. a),

c) decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca,

d) nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych traktowana jest jako niespełnienie obowiązku nauki i podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3) w zakresie zwalniania z części zajęć w danym dniu zgodnie z procedurami określonymi w przedmiotowej sprawie obowiązującymi w Zespole, a w szczególności poprzez:

a) możliwość zwolnienia ucznia na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie zwolnienia z formułą: „Oświadczam, że w tym czasie biorę odpowiedzialność za dziecko” z wyraźnym podpisem i datą wystawienia, zgodnie z obowiązującym w Zespole wzorem zwolnienia,

b) możliwość zwolnienia ucznia, w przypadku nieobecności wychowawcy, przez dyrektora lub wicedyrektora Zespołu,

c) możliwość osobistego zwolnienia ucznia przez rodzica poprzez przyjście do szkoły i skierowanie prośby o zwolnienia do wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności, do dyrektora lub wicedyrektora Zespołu i wypełnienie wówczas w sekretariacie Zespołu odpowiedniego druku ze zwolnieniem ucznia z lekcji,

d) dopuszczenie formułowania prośby o zwolnienie w formie elektronicznej przesyłanej najpóźniej do godziny 8 w dniu planowanego zwolnienia poprzez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym do wychowawcy oraz nauczyciela zajęć, z których uczeń jest zwalniany,

e) kierowanie prośby o zwolnienie przez ucznia pełnoletniego w formie określonej w powyższej lit. d),

f) brak możliwości usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w przypadku ucznia pełnoletniego, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania powyższej procedury.

4) w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz pozostałych uczniów poprzez:

a) poszanowanie godności osobistej, dobrego imienia i własności osób innych,

b) stosowanie form grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu oraz koleżanek i kolegów,

c) przestrzeganie zasady, że nie wolno swej przewagi wieku, funkcji, przewagi liczebnej, siły fizycznej czy ekonomicznej wykorzystywać do naruszania godności i praw osób innych,

d) przestrzeganie zakazu używania wulgarnego słownictwa i gestów oraz stosowania wobec uczniów i wszystkich pracowników Zespołu agresji i przemocy fizycznej lub psychicznej lub słownej, w tym cyberprzemocy,

e) przestrzeganie zakazu przynoszenia na teren Zespołu alkoholu, narkotyków i innych substancji chemicznych oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi,

f) przestrzeganie zakazu sprzedawania lub stosowania narkotyków lub substancji psychoaktywnych,

g) przestrzeganie zakazu przebywania na terenie Zespołu, w trakcie imprez i wycieczek szkolnych w stanie po użyciu alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,

h) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, w tym elektronicznych lub innych wyrobów tytoniowych na terenie Zespołu lub w trakcie imprez i wycieczek szkolnych,

i) przestrzeganie zakazu rozbojów, wymuszeń, wyłudzeń oraz kradzieży,

j) przestrzeganie zakazu rażącego naruszania zasad współżycia społecznego, czyli demoralizowania uczniów.

5) w zakresie zasad ubierania się na terenie Zespołu poprzez:

a) noszenie stroju codziennego zgodnego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i zasadami estetyki, stosownie do okoliczności i miejsca, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu lub samego ucznia oraz:

b) noszenie stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych i imprez okolicznościowych organizowanych w Zespole i poza nim oraz w czasie zdawania egzaminów,

c) noszenie stroju i obuwia sportowego na zajęciach wychowania fizycznego,

d) noszenie stroju roboczego, zgodnego z wymaganiami na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych.

6) w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu poprzez:

a) możliwość wnoszenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na teren Zespołu,

b) przestrzeganie zakazu używania w czasie obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych telefonu komórkowego oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych, w szczególności urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz:

- wyciszenie lub wyłączenie telefonu komórkowego oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych przed rozpoczęciem każdych zajęć i schowanie do plecaka lub torby szkolnej na cały czas trwania zajęć,
- wyjątek stanowi sytuacja, w której telefon komórkowy lub inne urządzenie telekomunikacyjne jest wykorzystywane jako pomoc dydaktyczna za zgodą prowadzącego zajęcia lub wynika to ze specjalnych potrzeb zdrowotnych ucznia lub w przypadku konieczności powiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu dla życia, zdrowia osób przebywających na terenie Zespołu lub uczestniczących w zajęciach lub mienia tych osób lub szkoły.

c) przestrzeganie zakazu rejestrowania i rozpowszechniania, w jakiejkolwiek formie, zajęć edukacyjnych lub innych wydarzeń szkolnych czy też wizerunku nauczycieli, innych pracowników Zespołu i uczniów, na terenie Zespołu i poza nim bez ich zgody,

d) korzystanie na terenie Zespołu z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie Zespołu,

e) w trakcie wycieczek szkolnych uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych zgodnie z poszanowaniem zasad prywatności, wizerunku i spokoju innych osób oraz z zachowaniem kultury osobistej i zasad bezpieczeństwa.

§ 53.

Nagrody i wyróżnienia są szczegółowo określone w § 37 Statutu Zespołu

§ 54.

Rodzaje kar, kolejność ich stosowania oraz tryb odwołania zawiera § 38 Statutu Zespołu.

§ 55.

Dniami, w których zajęcia szkolne mogą być prowadzone w innej formie niż to przewiduje tygodniowy rozkład zajęć są:

1) Dzień Sportu - dzień ten przeznaczony jest na zorganizowanie na terenie Zespołu i poza nim imprez sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych obejmujących jak największą liczbę uczniów;

2) Dzień Patrona Zespołu.

Rozdział 9
Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 56.

1. Nabór uczniów do klas pierwszych odbywa się w oparciu o zapisy w rozporządzeniu o rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa w każdym roku szkolnym regulamin rekrutacji.
3. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego, jeżeli spełniają odpowiednie warunki, określone w przepisach szczegółowych.

4. Warunki i tryb przechodzenia uczniów do szkoły z innych typów szkół regulują odrębne przepisy.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 57.

1. Zespół posiada własny sztandar.
2. Sztandarem zespołu opiekuje się trzyosobowy poczet. Sztandar jest eksponowany podczas ważnych uroczystości na terenie Zespołu jak i poza nim.

§ 58.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej i stempli wspólnych dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu o brzmieniu:

„Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy".
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół wpisuje się tylko nazwę jednej, właściwej szkoły. Nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
3. Tablice informacyjne zawierają nazwę Zespołu.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 59.

1. Statut Technikum tworzony jest przez radę pedagogiczną Zespołu przy współudziale samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
2. Wszelkie zmiany w Statucie Technikum przygotowuje i uchwala rada pedagogiczna.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy Zespołu.
4. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określają odrębne przepisy.
5. Statut dostępny jest dla uczniów, rodziców i nauczycieli na stronie internetowej Zespołu oraz w bibliotece szkolnej.

§ 60.

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 61.

Data uchwalenia: przyjęty Uchwałą nr 9/2026/2027 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy z dnia 29.09.2026 r.

Podpis Dyrektora Zespołu
w oryginale